



**LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA**

**DOKUMEN TENDER**

**TENDER LJT NO. 1/2025**

**PEROLEHAN KERJA-KERJA PEMBINAAN TAPAK UJIAN  
KALIBRASI EDM DAN GNSS DI MENGABANG PANJANG,  
KUALA NERUS BAWAH SELIAAN JABATAN UKUR DAN  
PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM) TERENGGANU**

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Pengenalan Tender .....                                                                        | 1         |
| Kenyataan Tawaran.....                                                                         | 2         |
| <b>BAHAGIAN I: MAKLUMAT DAN PERATURAN AM.....</b>                                              | <b>3</b>  |
| 1. AM.....                                                                                     | 3         |
| 2. TEMPOH SIAP KERJA MAKSIMUM .....                                                            | 3         |
| 3. LAWATAN TAPAK .....                                                                         | 3         |
| 4. PERCANGGAHAN DOKUMEN TENDER.....                                                            | 3         |
| 5. ADENDUM .....                                                                               | 4         |
| 6. INTERPRETASI SECARA LISAN .....                                                             | 4         |
| 7. NOTIS KEPADA PETENDER .....                                                                 | 4         |
| 8. BANTAHAN OLEH PETENDER .....                                                                | 4         |
| 9. PETENDER USAHASAMA/GABUNGAN.....                                                            | 5         |
| 10. TEMPOH SAH LAKU TENDER .....                                                               | 6         |
| 11. KEPUTUSAN TENDER ADALAH MUKTAMAD .....                                                     | 6         |
| 12. PENERIMAAN ATAU PENOLAKAN TENDER.....                                                      | 6         |
| 13. IKLAN .....                                                                                | 6         |
| 14. KOS TENDER.....                                                                            | 6         |
| 15. PELARASAN HARGA DAN KADAR HARGA.....                                                       | 6         |
| 16. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN LJT .....                                       | 6         |
| 17. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH .....                                                 | 7         |
| 18. BON PELAKSANAAN .....                                                                      | 7         |
| 19. MEMATUHI AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) 1994 (Akta 520) ..... | 8         |
| <b>BAHAGIAN II: SYARAT-SYARAT TENDER UNTUK KERJA .....</b>                                     | <b>9</b>  |
| 1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA .....                                                                | 9         |
| 2. INSURANS.....                                                                               | 9         |
| 3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA.....                                                           | 9         |
| 4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA.....                                                   | 9         |
| 5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA .....                                                       | 10        |
| 6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH LJT.....                                  | 10        |
| 7. RINGKASAN TENDER .....                                                                      | 10        |
| 8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN TENDER.....                                              | 11        |
| 9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR .....            | 11        |
| 10. BAYARAN KEMAJUAN .....                                                                     | 11        |
| 11. KERJA PERUBAHAN .....                                                                      | 11        |
| 12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP) .....                                                    | 12        |
| 13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP .....                                                      | 12        |
| 14. PERAKUAN SIAP KERJA .....                                                                  | 12        |
| 16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR .....                                       | 12        |
| <b>BAHAGIAN III: CARA MENGEMUKAKAN DOKUMEN TENDER.....</b>                                     | <b>13</b> |
| <b>BAHAGIAN IV: KEPERLUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL .....</b>                                       | <b>15</b> |
| <b>BAHAGIAN V: APPENDIX .....</b>                                                              | <b>19</b> |

## **PENGENALAN TENDER**

### **PEROLEHAN KERJA-KERJA PEMBINAAN TAPAK UJIAN KALIBRASI EDM DAN GNSS DI MENGABANG PANJANG, KUALA NERUS BAWAH SELIAAN JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM) TERENGGANU (TENDER LJT NO. 1/2025)**

#### **PERINGATAN:**

1. Kontraktor dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir Dokumen Tender sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan Dokumen Tender adalah lengkap di kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor untuk mendapatkan penjelasan daripada Seksyen Pentadbiran LJT.
3. Tawaran ini tertakluk kepada penentuan (spesifikasi) dan syarat-syarat yang tercatat di dokumen ini. Kontraktor adalah diingatkan supaya mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai tender ini. Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan tender berkenaan tidak dipertimbangkan atau **DITOLAK**.

## KENYATAAN TAWARAN

Pembekal adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan CIDB dalam kod bidang yang berkaitan dan kriteria berkaitan seperti berikut:

KETERANGAN TAWARAN: Kerja-Kerja Pembinaan Tapak Ujian Kalibrasi EDM dan GNSS di Mengabang Panjang, Kuala Nerus Bawah Seliaan Jabatan Ukur Dan Pemetaan Malaysia (JUPEM) Terengganu (Tender LJT No. 1/2025).

KOD BIDANG:

|                          |                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Gred CIDB                | G4                                                                 |
| Bidang Pengkhususan CIDB | CE21 Pembinaan Kejuruteraan Awam<br>ATAU<br>B04 Pembinaan Bangunan |

TARIKH MULA TAWARAN :

**31 Julai 2025 (Khamis)**

TARIKH, TEMPAT TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK :

**11 Ogos 2025 (Isnin), JUPEM Terengganu**

TARIKH TUTUP TAWARAN :

**22 Ogos 2025 (Jumaat, jam 12.00 tengah hari)**

TEMPOH SAH LAKU:

90 hari

Nota:

1. Lawatan tapak akan diadakan selepas sesi taklimat tender.
2. Kehadiran taklimat tender dan lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN**.

## **BAHAGIAN I: MAKLUMAT DAN PERATURAN AM**

### **1. AM**

- 1.1. Arahan Kepada Petender ini hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.
- 1.2. Petender hendaklah membaca **Syarat-Syarat Membuat Tender** sebagaimana lampiran kepada Borang Tender.

### **2. TEMPOH SIAP KERJA MAKSIMUM**

- 2.1. Petender hendaklah menawarkan Tempoh Siap Kerja tidak melebihi 90 hari. Petender yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh di atas tidak akan dipertimbangkan.

### **3. LAWATAN TAPAK**

- 3.1. Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan tender.
- 3.2. Taklimat dan lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN** kepada semua petender. Kegagalan Petender untuk menghadiri taklimat dan lawatan tapak akan menyebabkan Petender gagal memasuki tender.
- 3.3. Hanya penama dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang dibenarkan untuk menyertai lawatan tapak.
- 3.4. Sebarang tuntutan akibat kesilapan dalam menentukan kaedah pembinaan atau menghargakan tender disebabkan kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak bina tidak akan dilayan.

### **4. PERCANGGAHAN DOKUMEN TENDER**

- 4.1. Sekiranya Petender mendapati ada percanggahan di antara Lukisan Tender, Senarai Kuantiti dan/atau Spesifikasi, Petender hendaklah dengan serta merta merujuk kepada pejabat LJT di alamat:

**Unit Perolehan  
Lembaga Jurukur Tanah  
Aras 5, Wisma LJT  
Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati  
53100 Kuala Lumpur  
No. Tel: 03-41085191**

- 4.2. Pejabat yang mengeluarkan tender yang akan menyelesaikan dan/atau mengarahkan yang mana perlu diikuti. Penyelesaian atau arahan tersebut hanya sah jika dibuat dalam bentuk Adendum secara rasmi seperti yang dinyatakan di dalam perenggan 6 di bawah.

## **5. ADENDUM**

- 5.1. Sebelum tarikh akhir bagi penyerahan Tender, pejabat yang mengeluarkan tender boleh mengeluarkan Adendum untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan Dokumen Tender. Setiap Adendum yang dikeluarkan akan diedarkan kepada Petender dan menjadi sebahagian daripada Dokumen Tender.
- 5.2. Penerimaan setiap Adendum mestilah diberitahu melalui Borang Pengesahan Penerimaan Adendum yang disertakan bersama-sama Adendum. Petender hendaklah mengembalikan Salinan Borang Pengesahan Penerimaan Adendum sebaik sahaja Adendum diterima.
- 5.3. Adendum hendaklah dikemukakan bersama-sama Dokumen Tender. Kegagalan petender berbuat demikian akan menyebabkan Tender berkenaan **DITOLAK**.

## **6. INTERPRETASI SECARA LISAN**

Interpretasi secara lisan kepada mana-mana bahagian Dokumen Tender atas permintaan dan/atau diterima Petender hendaklah tidak diambil kira sebagai membetulkan sebarang peruntukan dan syarat-syarat yang terkandung di dalam Dokumen Tender. Sebarang pemberitahuan atau pembetulan kepada mana-mana bahagian di dalam Dokumen Tender akan dibuat secara bertulis oleh pejabat yang mengeluarkan tender di dalam bentuk Adendum seperti yang dinyatakan di perenggan 5 di atas.

## **7. NOTIS KEPADA PETENDER**

Setiap notis yang hendak diberi kepada Petender akan dihantar ke alamat yang dinyatakan dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) sama ada melalui pos atau pos berdaftar atau pos laju atau serahan tangan atau e-mel atau faksimili. Kaedah pemberitahuan ini hendaklah disifatkan sebagai Penyampaian Notis yang sempurna.

## **8. BANTAHAN OLEH PETENDER**

Bantahan rasmi secara bertulis yang disertai dengan butir-butir lengkap berkaitan dengan Dokumen Tender, Spesifikasi, Lukisan dan/atau Senarai Kuantiti yang menjurus kepada sesuatu jenama (jenis) tertentu boleh dibuat oleh Petender dalam tempoh Empat Belas (14) hari dari tarikh dokumen tender mula dijual. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan. Bantahan hendaklah dialamatkan kepada:

**Unit Perolehan  
Lembaga Jurukur Tanah  
Aras 5, Wisma LJT  
Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati  
53100 Kuala Lumpur  
No. Tel: 03-41085191**

## 9. PETENDER USAHASAMA/GABUNGAN

### 9.1. Perjanjian Usahasama

9.1.1. Petender yang berhasrat untuk memasuki tender secara usahasama hendaklah mengemukakan Perjanjian Usahasama semasa mengemukakan dokumen tender. Perjanjian tersebut hendaklah mengandungi pegangan ekuiti setiap rakan usahasama dan bertanggungjawab secara '*jointly & severally*' dan ditandatangani oleh kesemua rakan usahasama dan disetemkan.

9.1.2. Bagi tender kerja yang disertai oleh beberapa syarikat tempatan secara usahasama, kesemuanya hendaklah berdaftar dengan LIPIM dan mempunyai PPK dan SPKK dalam gred, kategori dan pengkhususan yang ditetapkan mengikut nilai tender.

9.1.3. Bagi perolehan yang dikhaskan kepada Bumiputera, syarikat usahasama yang menyertainya mestilah kesemuanya bertaraf Bumiputera dan mempunyai Sijil Taraf Bumiputera (STB) yang sah daripada PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK), Kementerian Pembangunan Usahawan. Manakala bagi perolehan yang tidak dikhaskan kepada Bumiputera maka syarikat usahasama yang dibenarkan menyertai perolehan boleh terdiri sama ada kesemuanya bertaraf Bumiputera atau salah satu bertaraf Bumiputera atau kesemuanya bukan Bumiputera.

9.1.4. Kelayakan Asas Petender

Borang Tender/Surat Akuan Pembida (*Integrity Pact*) hendaklah ditandatangani oleh kesemua rakan usahasama sepertimana di dalam Surat Perjanjian Usahasama.

9.1.5. Pengiraan Kecukupan Modal Minimum

Penilaian Modal Minimum bagi petender usahasama/gabungan dianalisa secara berasingan dan digabungkan mengikut faktor ekuiti masing-masing.

9.1.6. Prestasi Kerja Semasa

Prestasi kerja semasa bagi petender usahasama/gabungan dianalisa berasaskan kerja-kerja semasa yang dilaksanakan oleh setiap ahli usahasama/gabungan. Status prestasi kerja semasa petender usahasama/gabungan adalah berdasarkan kepada prestasi terendah ahli usahasama/gabungan.

9.1.7. Beban Kerja Semasa

Beban kerja semasa bagi petender usahasama/gabungan dianalisa secara berasingan berasaskan jumlah nilai baki kerja dalam tangan oleh setiap ahli usahasama/gabungan. Penilaian beban adalah berdasarkan kepada nilai baki kerja tertinggi ahli usahasama/gabungan dan rujukan kepada Laporan Penyelia Projek mengenai kemajuan kerja petender usahasama/gabungan.

#### 9.1.8. Pengalaman Kerja

Pengalaman kerja petender usahama/gabungan adalah berdasarkan pengalaman yang digabungkan.

### 10. TEMPOH SAH LAKU TENDER

Tender hendaklah terus sah selama tempoh **Sembilan Puluh (90)** hari dari Tarikh Tutup Tender dan Petender tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Seandainya Petender menarik diri dalam Tempoh Sah Laku Tender atau sebarang tempoh yang dilanjutkan atau enggan menerima sesuatu tender setelah ditawarkan kepadanya, tindakan tatatertib akan diambil terhadapnya.

### 11. KEPUTUSAN TENDER ADALAH MUKTAMAD

LJT tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dari petender-petender. Keputusan mengenai tender yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tender tidak akan dilayan.

### 12. PENERIMAAN ATAU PENOLAKAN TENDER

12.1. LJT berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tender. Mana-mana tender yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

12.2. Pihak LJT tidak terikat untuk menyetujui terima tender terendah atau sebarang tender, dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana tender yang ditolak.

### 13. IKLAN

Petender tidak dibenarkan menyiarkan apa-apa maklumat mengenai tender di dalam sebarang media.

### 14. KOS TENDER

LJT tidak akan dipertanggungjawabkan untuk membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh Petender di dalam penyediaan atau penghantaran tender beliau.

### 15. PELARASAN HARGA DAN KADAR HARGA

Ringkasan Tender dan/atau Jadual Kadar Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh LJT untuk memastikan kemunasabahannya sebelum tender disetujuterima. Harga dan kadar harga yang diselaraskan hendaklah tidak mengubah jumlah harga di Borang Tender.

### 16. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN LJT

16.1. Petender wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Borang K** bersama-sama dengan Dokumen Tender di mana Petender berwaad untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender tersebut. Surat Akuan Pembida ini hendaklah dilengkapkan dan ditandatangani oleh Pegawai Syarikat Yang Ditauliahkan.



- 16.2. Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen **WAJIB** dalam penilaian tender peringkat pertama. Sekiranya petender gagal mengemukakan Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapkan dan ditandatangani, petender tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- 16.3. Petender yang berjaya wajib mengemukakan dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** seperti **Lampiran A** beserta dengan Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

## **17. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 17.1. Semua Petender adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para petender diberi peringatan seperti berikut:
- 17.1.1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 17.1.2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).
- 17.1.3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 17.1.4. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

## **18. BON PELAKSANAAN**

Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang diluluskan oleh Kerajaan untuk membayar kepada Kerajaan suatu amaun tertentu atas tuntutan Kerajaan sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.

- 18.1. Petender yang berjaya hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak sebelum memulakan kerja. Petender dikehendaki menggunakan format Bon Pelaksanaan seperti yang dilampirkan tanpa sebarang pindaan.
- 18.2. Sekiranya kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan dipilih/dikenakan, potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya akan dikenakan sehingga ia mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak.
- 18.3. Petender yang berjaya hendaklah memastikan Bon Pelaksanaan sentiasa sah dan berkuatkuasa dalam tempoh yang ditetapkan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut:

| Nilai Projek                  | Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kos Projek sehingga RM10 Juta | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP).</li> <li>Format dan kandungan seperti di <b>Lampiran B</b></li> </ul> |

- 18.4. Petender diingatkan untuk mengambil kira tempoh sah laku Bon Pelaksanaan mengikut nilai projek semasa menghargakan tender. Sebarang rayuan akibat kegagalan kontraktor untuk mengambil kira tempoh sah laku bon pelaksanaan semasa menghargakan tender tidak akan dilayan.

#### **19. MEMATUHI AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) 1994 (Akta 520)**

Petender yang berjaya bagi semua tender yang bernilai melebihi RM 500,000.00 akan dikenakan levi sebanyak perpuluhan satu dua lima peratus (0.125%) daripada nilai harga kontrak seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM) 1994 (Akta 520). Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab Petender yang berjaya untuk membuat bayaran levi kepada pihak LPIPM.

## **BAHAGIAN II: SYARAT-SYARAT TENDER UNTUK KERJA**

### **1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan tendernya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### **2. INSURANS**

2.1. Kontraktor hendaklah mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2. Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada LJT semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, LJT berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

### **3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

3.1. Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Jadual Spesifikasi Tender dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Tender ini dan arahan LJT atau Wakilnya.

3.2. Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- i. Suruhanjaya Tenaga
- ii. Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- iii. Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- iv. Jabatan Bomba dan Penyelamat
- v. Pihak Berkuasa Tempatan

### **4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam surat tawaran atau Borang Pesanan, tanpa sebab-sebab yang munasabah, surat tawaran atau Borang Pesanan akan dibatalkan oleh LJT dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

## **5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada LJT.

## **6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH LJT**

- 6.1. LJT atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh LJT, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2. Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3. Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada LJT secara bertulis.

## **7. RINGKASAN TENDER**

- 7.1. Ringkasan Tender hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Tender ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Tender.
- 7.2. Harga-harga dalam Ringkasan Tender hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3. Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah tender atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4. Harga-harga dalam Ringkasan Tender yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada LJT tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Tender hendaklah dibuat sebelum surat tawaran atau Borang Pesanan LJT dikeluarkan.
- 7.5. Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Tender menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Tender hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum surat tawaran atau Borang Pesanan LJT dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Tender. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Tender hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6. Sekiranya tender berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga tender diselaraskan.

## **8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN TENDER**

8.1. Dokumen Tender adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Tender pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Tender itu.

8.2. Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Tender dia hendaklah merujuk kepada LJT untuk mendapatkan keputusan.

## **9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

LJT berhak membatalkan Borang Pesanan LJT sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada LJT:

- a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- d) Tidak mematuhi arahan LJT tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **10. BAYARAN KEMAJUAN**

LJT dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## **11. KERJA PERUBAHAN**

- 11.1. LJT boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh LJT atau yang disahkan kemudian oleh Pegawaiinya boleh membatalkan tender ini.
- 11.2. Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh LJT akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Tender. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh LJT dan kontraktor hendaklah digunakan.

## **12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 12.1. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi tender hendaklah dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.
- 12.2. Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati tender ini apabila diarahkan oleh LJT dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3. Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, LJT berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, LJT hendaklah mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) Kementerian Pembangunan Usahawan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

## **13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Salinan Borang Pesanan LJT yang telah ditandatangani serta cap/meterai kontraktor, nota penghantaran dan invois kepada LJT.

## **14. PERAKUAN SIAP KERJA**

LJT hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

## **15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

LJT hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

## **16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

### **BAHAGIAN III: CARA MENGEMUKAKAN DOKUMEN TENDER**

#### **1. MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PENILAIAN KEUPAYAAN PETENDER**

1.1 Petender hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambilkira dan mementingkan **keupayaan petender** untuk melaksanakan projek yang ditender, di samping kemunasabahan harga tender.

1.2 Penilaian akan dibuat berasaskan **kelayakan asas tender, keupayaan kewangan, dan keupayaan teknikal (prestasi, dan beban kerja semasa serta pengalaman kerja) petender dan penilaian teknikal (kerja Mekanikal & Elektrik) bagi komponen/peralatan**. Untuk membolehkan penilaian dibuat, petender dikehendaki melengkapkan borang-borang berikut yang disertakan bersama Dokumen Tender ini dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan tender masing-masing:

- i) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) CIDB;
- ii) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) CIDB;
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK) (jika berkaitan);
- iv) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan)
- v) Sijil Pematuhan Cukai (TCC)
- vi) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 bulan sebelum tarikh tutup tender dan yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan
- vii) Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah oleh juruaudit bertauliah bagi kewangan terakhir (sekurang-kurangnya 3 tahun sebelum tarikh tutup tender)  
ATAU  
Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak diaudit beserta borang SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT untuk tujuan penyerahan penyata kewangan tidak beraudit bagi syarikat berstatus Registration of Business (ROB) dan mana-mana syarikat yang diberi pengecualian di bawah Akta Syarikat 2016 seperti dalam **Borang H**.
- viii) **Borang A** - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen yang Dikemukakan oleh Petender
- ix) **Borang B** – Ringkasan Tender
- x) **Borang C** - Spesifikasi dan Jadual Kadar Kerja
- xi) **Borang D** – Borang Soal Selidik Syarikat
- xii) **Borang E** - Borang Penyata Bulanan Akaun Bank
- xiii) **Borang F** - Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit

- xiv) **Borang G** - Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Maklumat Simpanan
- xv) **Borang H** - Surat Akuan Sumpah Syarikat (jika berkaitan, rujuk 1.2 (vii))
- xvi) **Borang I** - Senarai Kerja/Kontrak Semasa Petender
- xvii) **Borang J** - Rekod Pengalaman Kerja Petender
- xviii) **Borang K** - Surat Akuan Pembida

- 1.3 Dokumen Tender dikemukakan dalam 3 salinan. Satu salinan hendaklah ditandakan "ASAL" dan dua salinan hendaklah ditandakan "SALINAN".
- 1.4 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- 1.5 Kontraktor boleh merujuk kepada Senarai Semak (Kerja) untuk dokumen-dokumen lain yang perlu dihantar bersama borang-borang di atas.

## **2. PENYERAHAN DOKUMEN TENDER**

- 2.1 Dokumen Tender hendaklah dilengkapi dan dimasukkan di dalam sampul serta dilakrikan tanpa meletakkan tanda pengenalan Petender pada bahagian luar sampul surat tersebut. Sampul surat yang berlakri tersebut hendaklah dicatatkan dengan nama projek berikut di bahagian atas sebelah kanan iaitu:

**TENDER LJT NO. 1/2025**  
**KERJA-KERJA PEMBINAAN TAPAK UJIAN KALIBRASI EDM DAN GNSS DI**  
**MENGABANG PANJANG, KUALA NERUS BAWAH SELIAAN JABATAN UKUR**  
**DAN PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM) TERENGGANU**

dan dihantar sendiri dengan tangan atau melalui perkhidmatan pos berdaftar kepada:

**PETI TENDER**  
**LEMBAGA JURUKUR TANAH**  
**ARAS 5, WISMA LJT**  
**LORONG PERAK, PUSAT BANDAR MELAWATI**  
**53100 KUALA LUMPUR**

dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender** tidak lewat atau pada pukul 12:00 tengah hari pada tarikh tutup tender. Mana-mana Tender yang sampai selepas masa dan Tarikh yang ditetapkan, atas sebarang sebab dan alasan tidak akan dipertimbangkan. Tanpa sebarang obligasi, Kerajaan tidak bertanggungjawab ke atas mana-mana Tender yang telah dihantar tetapi didapati hilang atau lewat diterima. Bukti pos tidak akan diterima sebagai bukti penghantaran mana-mana Tender.

## **3. PENJELASAN LANJUT**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Tender yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Puan Norzailinda Binti Zainal Abidin di talian 03-41085191 untuk penjelasan lanjut.



## **BAHAGIAN IV: KEPERLUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**

### **1. LOKASI**

Lokasi tapak adalah di Mengabang Panjang, Mukim Batu Rakit, Daerah Kuala Nerus, Terengganu.

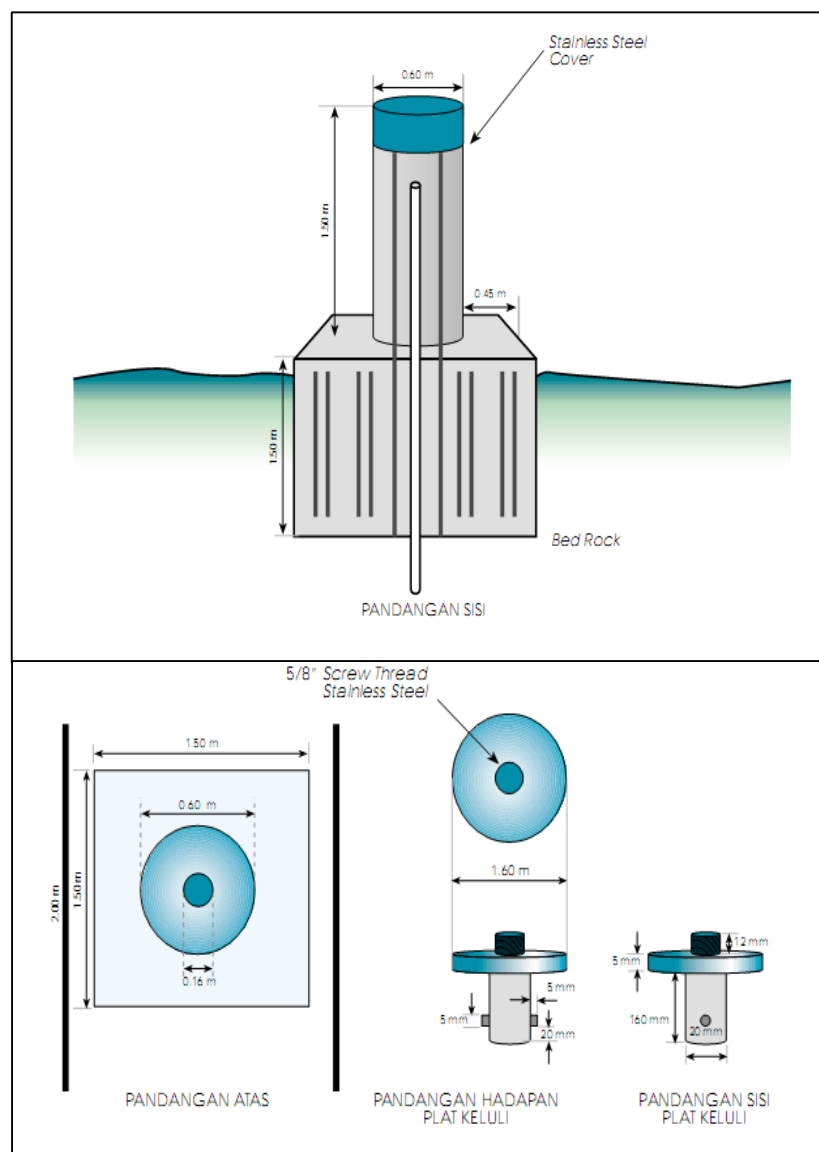
### **2. KEPERLUAN SPESIFIKASI**

#### **2.1 Pillar**

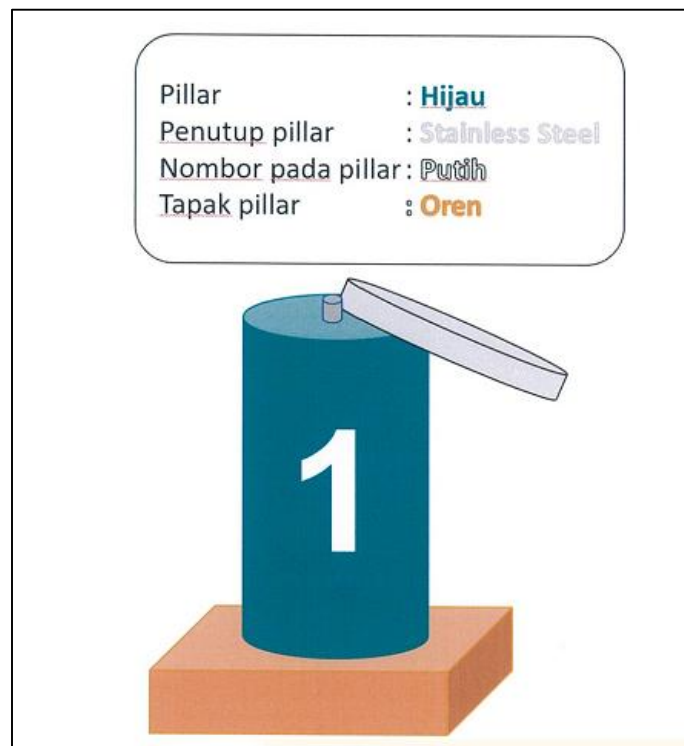
Secara umumnya, spesifikasi bagi pembinaan pillar EDM dan GPS (GNSS) adalah sama, seperti ketetapan yang berikut serta butiran lengkap di Rajah 1 dan 2:

- a) Pillar dibina daripada konkrit setinggi 1.5 meter dan mempunyai tapak bersaiz 1.5m x 1.5m x 1.5m.
- b) Satu plat *stainless steel* dengan skrew 5/8 inci di pasang di tengah pillar bagi menempatkan *tribrach*.

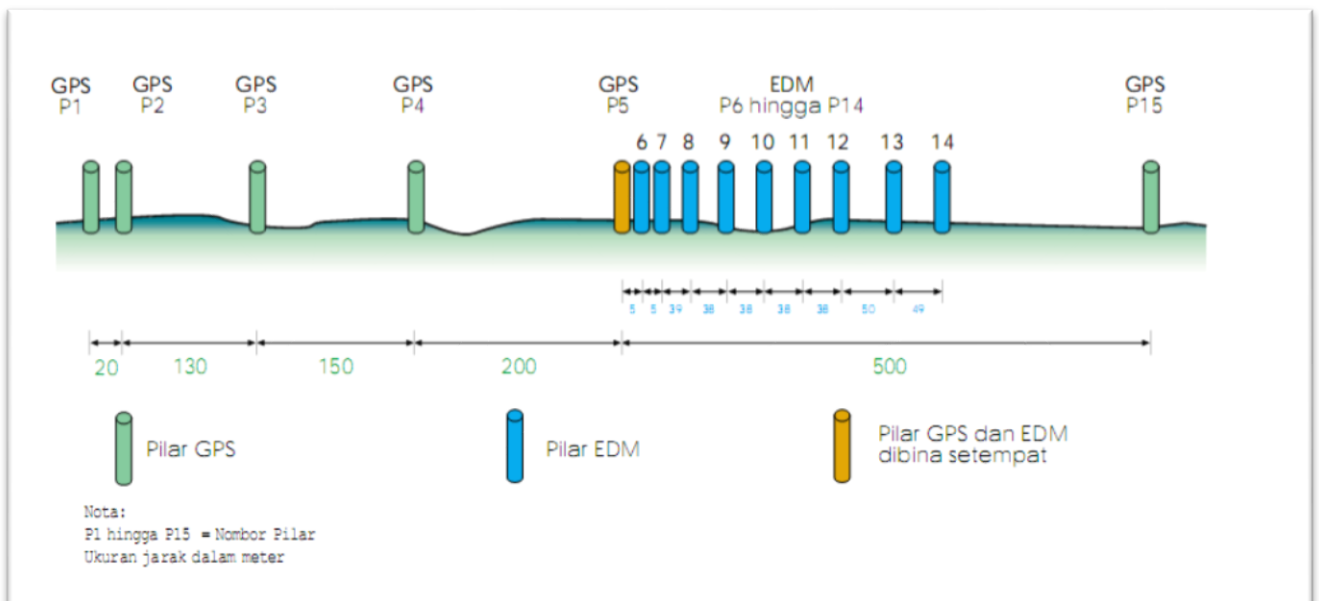
Rajah 1: Spesifikasi asas pillar berdasarkan pandangan atas dan sisi



Rajah 2: Spesifikasi warna pillar

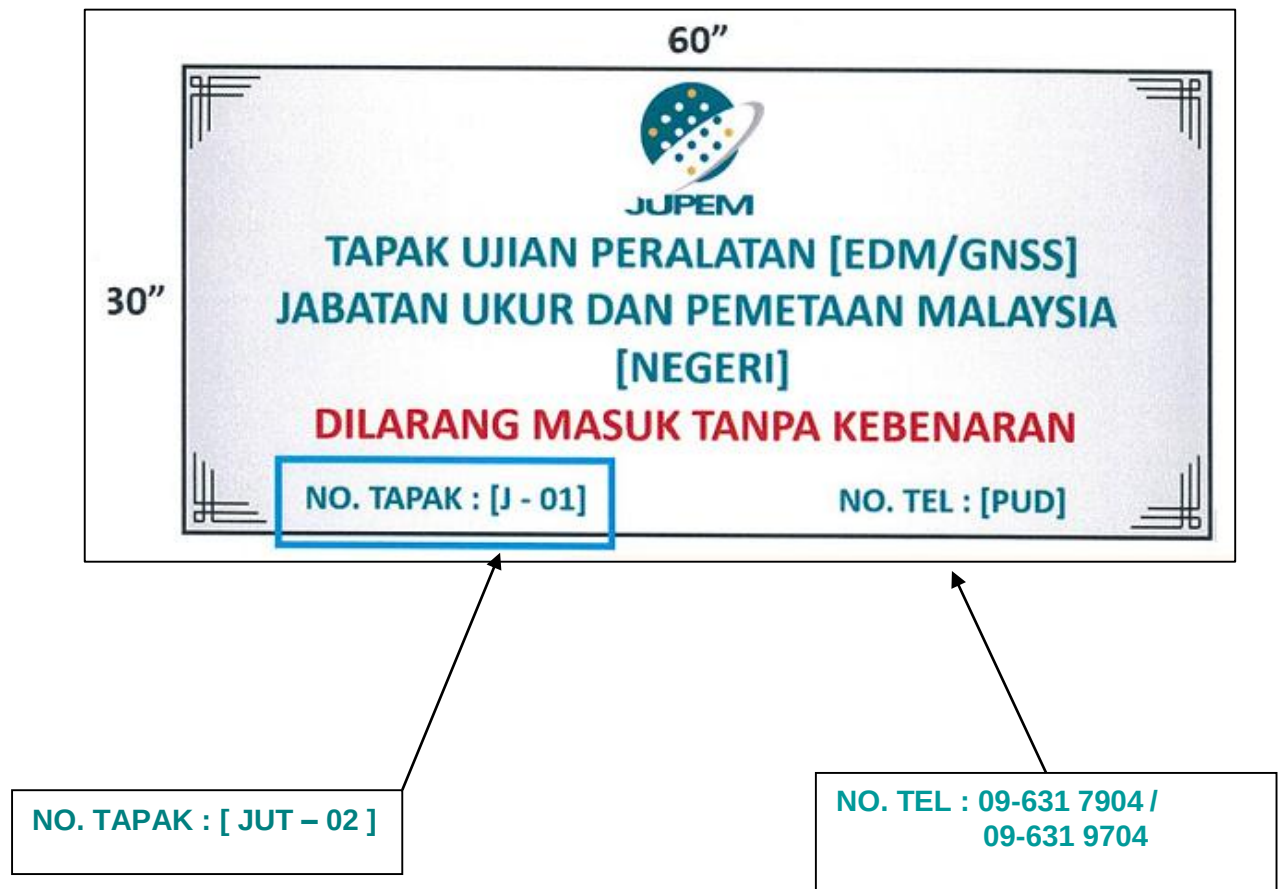


Rajah 3: Susunan dan jarak pillar bagi reka bentuk Tapak Ujian Kalibrasi EDM dan GNSS:



## 2.2 Papan tanda

Rajah 4: Reka bentuk papan tanda



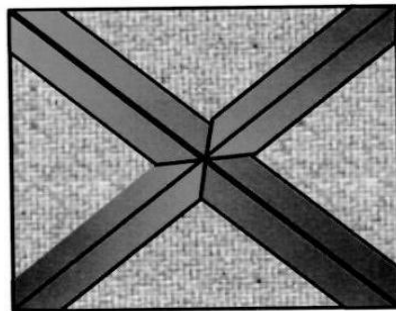
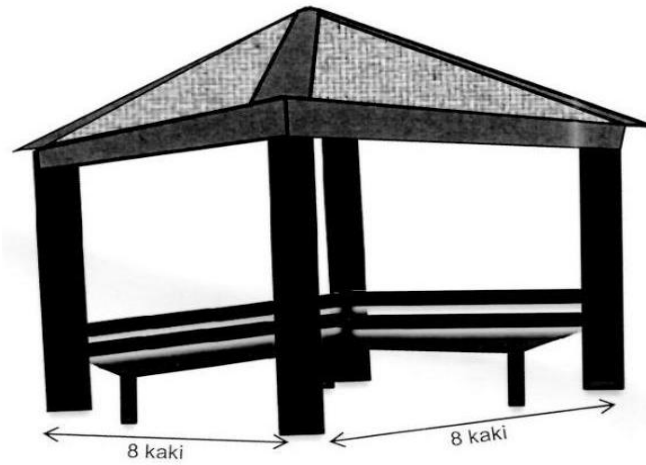
## 2.3 Pagar

Contoh pagar anti-climb yang perlu dibina di tapak berkeluasan 1040m x 6m:



## 2.4 Wakaf

Contoh sebuah ruang rehat berbumbung atau wakaf berukuran 8 kaki x 8 kaki:



PANDANGAN ATAS WAKAF

## **BAHAGIAN V: APPENDIX**

## SENARAI SEMAK

### PEROLEHAN KERJA-KERJA PEMBINAAN TAPAK UJIAN KALIBRASI EDM DAN GNSS DI MENGABANG PANJANG, KUALA NERUS BAWAH SELIAAN JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM) TERENGGANU (TENDER LJT NO. 1/2025)

| BIL. | PERKARA / DOKUMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNTUK DITANDA<br>OLEH<br>KONTRAKTOR | UNTUK DITANDA<br>OLEH<br>JAWATANKUASA<br>PEMBUKA TENDER |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.   | Dokumen Sebut Harga dikemukakan dalam 3 salinan. Satu salinan hendaklah ditandakan "ASAL" dan dua salinan hendaklah ditandakan "SALINAN"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                         |
| 2.   | Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) CIDB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                         |
| 3.   | Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) CIDB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                         |
| 4.   | Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK) (jika berkaitan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                         |
| 5.   | Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                         |
| 6.   | Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                         |
| 7.   | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 bulan sebelum tarikh tutup tender dan yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                         |
| 8.   | Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah oleh juruaudit bertauliah bagi kewangan terakhir (sekurang-kurangnya 3 tahun sebelum tarikh tutup tender)<br><br><b>ATAU</b><br><br>Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak diaudit beserta borang SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT untuk tujuan penyerahan penyata kewangan tidak beraudit bagi syarikat berstatus Registration of Business (ROB) dan mana-mana syarikat yang diberi pengecualian di bawah Akta Syarikat 2016 seperti dalam <b>BORANG H</b> . |                                     |                                                         |
| 9.   | <b>Borang A</b> - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen yang Dikemukakan oleh Petender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                         |
| 10.  | <b>Borang B</b> – Ringkasan Tender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                         |
| 11.  | <b>Borang C</b> - Spesifikasi dan Jadual Kadar Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                         |
| 12.  | <b>Borang D</b> – Borang Soal Selidik Syarikat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                         |
| 13.  | <b>Borang E</b> - Borang Penyata Bulanan Akaun Bank                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                         |
| 14.  | <b>Borang F</b> - Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                                         |
| 15.  | <b>Borang G</b> - Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Maklumat Simpanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                         |
| 16.  | <b>Borang I</b> - Senarai Kerja/Kontrak Semasa Petender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                                         |
| 17.  | <b>Borang J</b> - Rekod Pengalaman Kerja Petender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                         |
| 18.  | <b>Borang K</b> - Surat Akuan Pembida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                         |

**SENARAI SEMAK**

| <b>BIL.</b> | <b>PERKARA / DOKUMEN</b>                            | <b>UNTUK DITANDA<br/>OLEH<br/>KONTRAKTOR</b> | <b>UNTUK DITANDA<br/>OLEH<br/>JAWATANKUASA<br/>PEMBUKA TENDER</b> |
|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 19.         | Lain-lain dokumen yang lain berkaitan sekiranya ada |                                              |                                                                   |

Sila tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

| <b>PENGESAHAN OLEH PETENDER</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>UNTUK KEGUNAAN LJT</b>                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> | <p>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil .....<br/>..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p><br><p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> |

**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN  
YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER**

Nama Petender : .....

Alamat : .....

.....

.....

Kepada,

Setiausaha Lembaga  
Lembaga Jurukur Tanah  
Aras 5-7, Wisma LJT  
Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati  
53100 Kuala Lumpur

Tuan,

**MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PETENDER**

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa Penilaian Tender ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut kaedah penilaian yang ditetapkan berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang diminta bersama-sama Tender kami sebelum Tender ditutup dan maklumat atau dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambilkira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa semua maklumat dan data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, D, E, F, G, H, I, J dan K dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh LJT terhadap kami dan/atau Tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar dan palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan agensi tuan menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami sebagaimana yang dinyatakan dalam Arahan Kepada Petender.



**BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN  
YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER**

6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai LJT, jurutera-jurutera projek, juruaudit, pegawai bank dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak LJT untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan di perenggan 4 dan 5 atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak LJT untuk merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan kepada mana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana petender lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga tender dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan tender kami atau petender lain di pertimbangkan. Kami akur pihak Jabatan boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak Jabatan mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh di ambil tindakan di bawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).
8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tender kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan Petender)

Tarikh: .....

Nama Penuh: .....

No. Kad Pengenalan: .....

Atas Sifat : .....

yang diberikuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani

Tender ini untuk dan bagi pihak :

Tarikh: .....

.....  
(Meteri atau Cap Petender)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh: .....

No. Kad Pengenalan: .....

Pekerjaan: .....

Alamat: .....

.....

**BORANG B – RINGKASAN TENDER**

**PEROLEHAN KERJA-KERJA PEMBINAAN TAPAK UJIAN KALIBRASI EDM DAN GNSS DI  
MENGABANG PANJANG, KUALA NERUS BAWAH SELIAAN JABATAN UKUR DAN  
PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM) TERENGGANU**

| <b>NO.</b>                | <b>KERJA</b>                                      | <b>TEMPOH<br/>PELAKSANAAN</b> | <b>TAWARAN HARGA<br/>(RM)</b> |
|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                         | Perkhidmatan Profesional                          |                               |                               |
| 2                         | Kerja-kerja Awalan                                |                               |                               |
| 3                         | Kerja-kerja Tanah                                 |                               |                               |
| 4                         | Pembinaan Pillar dan Kerja-kerja Cerapan Geodetik |                               |                               |
| 5                         | Kerja-kerja Pembersihan                           |                               |                               |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b> |                                                   |                               |                               |

Nota:

Tempoh siap kerja maksimum adalah tidak melebihi 90 hari.

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Tender ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Tender.

.....  
Tandatangan Kontraktor

Tarikh:

**BORANG C – SPESIFIKASI DAN JADUAL KADAR HARGA****PEROLEHAN KERJA-KERJA PEMBINAAN TAPAK UJIAN KALIBRASI EDM DAN GNSS DI MENGABANG PANJANG, KUALA NERUS BAWAH  
SELIAAN JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM) TERENGGANU**

| No.      | Kerja                                                                                                            | Unit      | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | SST (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------|----------|-------------------|
| <b>1</b> | <b>Perkhidmatan Profesional</b>                                                                                  |           |          |                  |          |                   |
| 1.1      | Kos perunding bagi kerja-kerja penyiasatan tanah                                                                 | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 1.2      | Kos perunding bagi kerja-kerja kejuruteraan                                                                      | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 1.3      | Mendapatkan permit bagi menjalankan kerja serta kelulusan-kelulusan lain daripada pihak berkuasa yang berkaitan  | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 1.4      | Insurans (termasuk tempoh liabiliti serta kecacatan)                                                             | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 1.5      | Pematuhan kepada aspek Keselamatan, Kesihatan dan Alam Sekitar seperti yang ditetapkan oleh pihak NIOSH dan DOSH | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 1.6      | Utiliti tapak                                                                                                    | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| <b>2</b> | <b>Kerja-kerja Awalan</b>                                                                                        |           |          |                  |          |                   |
| 2.1      | Membawa masuk pekerja dan peralatan kerja                                                                        | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 2.2      | Membawa masuk jentera berkaitan kerja                                                                            | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 2.3      | Kerja-kerja pengukuran serta <i>as-built drawing</i>                                                             | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 2.4      | Laporan bergambar untuk sebelum, semasa dan selepas kerja ( <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> )                | Lump Sump |          |                  |          |                   |

**BORANG C – SPESIFIKASI DAN JADUAL KADAR HARGA**

| No.      | Kerja                                                                                                                                                                                   | Unit      | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | SST (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------|----------|-------------------|
| <b>3</b> | <b>Kerja-kerja Tanah</b>                                                                                                                                                                |           |          |                  |          |                   |
| 3.1      | Ujian Tanah ( <i>Soil Test</i> ) bagi mengetahui kedalaman Bed Rock, mendapan tanah dan kesesuaian kedalaman untuk H Bean Steel                                                         | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 3.2      | Menjalankan proses ' <i>Deep Boring</i> ' bagi mengumpul dan mendapatkan sampel tanah dan batu untuk dianalisis                                                                         | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 3.3      | Proses mengenalpastian tanah termasuk had Atterberg, analisis ayak, kandungan kelembapan serta ujian kandungan sulfur                                                                   | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 3.4      | Ujian pemadatan tanah                                                                                                                                                                   | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 3.5      | Pemeriksaan menyeluruh tanah bagi penyesuaian dengan bahan binaan termasuk penstabilan tanah – sampel diambil: tanah liat, kelodak, pasir, kerikil halus & sederhana dan kerikil kasar. | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 3.6      | Pemeriksaan paras air bawah tanah                                                                                                                                                       | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 3.7      | Membekal dan menambak tanah serta perkara-perkara yang berkaitan.                                                                                                                       | Lump Sump |          |                  |          |                   |

**BORANG C – SPESIFIKASI DAN JADUAL KADAR HARGA**

| No.      | Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unit      | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | SST (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------|----------|-------------------|
| <b>4</b> | <b>Pembinaan Pillar dan Kerja-kerja Cerapan Geodetik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |          |                  |          |                   |
| 4.1      | Untuk menggali sehingga kedalaman 1600mm, membekal dan memasukkan 75mm dia. cerucuk konkrit, melaras, membekal dan meletakkan 150mm lapisan ' <i>lean concrete</i> '                                                                                                                                                                                                                                               | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 4.2      | Memasang acuan, tupang, tetulang, paip, penghubung yang lengkap beserta penutup berkunci mengikut spesifikasi dan lukisan untuk tapak pillar                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 4.3      | Membekal dan membina pillar konkrit EDM dan GPS (GNSS) menggunakan konkrit G30N, serta perkara-perkara yang berkaitan mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Pillar dibina daripada konkrit setinggi 1.5 meter dan mempunyai tapak bersaiz 1.5m x 1.5m x 1.5m. Satu plet stainless steel dengan skrew 5/8 inci dipasang di tengah pillar bagi menempatkan tribrach. <b>(Rujuk Rajah 1)</b>                          | No.       | 15       |                  |          |                   |
| 4.4      | Membekal dan melaksanakan kerja- kerja pengecatan, penomboran pillar serta perkara-perkara yang berkaitan. Setiap pillar yang dbina perlu dicat mengikut spesifikasi warna yang telah ditetapkan iaitu pillar berwarna hijau, penutup berkunci pillar berwarna stainless steel, setiap pillar perlu dinomborkan dan nombor pada pillar diwarnakan putih serta tapak pillar diwarnakan oren. <b>(Rujuk Rajah 2)</b> | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 4.5      | Reka bentuk tapak ujian alat EDM dan GPS yang dibina setempat, di atas satu garis dasar lurus dalam jarak 1 km mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh JUPEM <b>(Rujuk Rajah 3)</b>                                                                                                                                                                                                                              | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 4.6      | Membekal dan meletakkan konkrit G30N pada setiap tapak pillar yang dibina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lump Sump |          |                  |          |                   |

**BORANG C – SPESIFIKASI DAN JADUAL KADAR HARGA**

| No.  | Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unit      | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | SST (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------|----------|-------------------|
| 4.7  | Memasang acuan, tupang, tetulang, paip, penghubung yang lengkap beserta penutup berkunci mengikut spesifikasi dan lukisan untuk tapak pillar ( <i>stump/column</i> )                                                                                                                                      | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 4.8  | Membekal dan meletakkan konkrit G30N pada setiap <i>stump/column</i>                                                                                                                                                                                                                                      | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 4.9  | Menanggalkan tapak acuan bagi setiap tapak pillar yang dibina                                                                                                                                                                                                                                             | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 4.10 | Menanggalkan setiap acuan <i>stump</i> , mengisi semula dan membaiki kerosakan yang berlaku setiap kali acuan dibuka serta memastikan pillar yang bina berada dalam keadaan yang baik serta kukuh.                                                                                                        | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 4.11 | Menyamakan semua ketinggian pillar dengan ketinggian yang sama.                                                                                                                                                                                                                                           | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 4.12 | Membekal dan membina pagar anti- climb beserta platform konkrit ketinggian 1.8 meter untuk keseluruhan tapak (6250 meter persegi) yang turut dilengkapi dengan dua (2) pintu masuk yang lengkap berkunci antara hujung ke hujung pagar (pillar 1 ke pillar 15) yang boleh dimasuki oleh kenderaan ringan. | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 4.13 | Membekal dan membina ruang rehat berbumbung dengan berbumbung, jubin lantai, bangku konkrit 2 unit serta perkara-perkara yang berkaitan.                                                                                                                                                                  | Lump Sump | 2        |                  |          |                   |
| 4.14 | Membekal dan membina papan tanda berukuran 60" - 30" serta perkara-perkara yang berkaitan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh JUPEM <b>(Rujuk Rajah 4)</b>                                                                                                                                    | No        | 2        |                  |          |                   |
| 4.15 | Menjalankan proses pemerhatian dan analisis berulang terhadap setiap pillar yang telah dibina sebanyak 3 kali bagi memastikan kestabilan pillar berada pada tahap yang baik serta berkedudukan tepat menggunakan kaedah cerapan Geodetik.                                                                 | Lump Sump |          |                  |          |                   |

**BORANG C – SPESIFIKASI DAN JADUAL KADAR HARGA**

| No.                       | Kerja                                                                                                                                                                                                           | Unit      | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | SST (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------|----------|-------------------|
| 5                         | <b>Kerja-kkerja Pembersihan</b>                                                                                                                                                                                 |           |          |                  |          |                   |
| 5.1                       | Mengeluarkan dan membuang segala sisa-sisa bahan binaan serta sisa-sisa membina tapak ujian kalibrasi EDM dan GNSS di Mengabang Panjang, Mukim Batu Rakit, Daerah Kuala Nerus, Negeri Terengganu                | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 5.2                       | Mengeluarkan dan membuang sisa-sisa bahan kimia yang telah digunakan                                                                                                                                            | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| 5.3                       | Mengeluarkan dan membuang segala sisa-sisa bahan binaan serta baki tanah, pasir atau batu dari tapak ujian kalibrasi EDM dan GNSS di Mengabang Panjang, Mukim Batu Rakit, Daerah Kuala Nerus, Negeri Terengganu | Lump Sump |          |                  |          |                   |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b> |                                                                                                                                                                                                                 |           |          |                  |          |                   |

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Jadual Kadar Kerja ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Kerja.

.....  
Tandatangan Kontraktor

Tarikh:

**BORANG D – BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT**

**Arahan:** Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh petender dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran tender ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran lain jika perlu.

**Butir-butir Syarikat**

1. Nama Syarikat:.....
2. No. Pendaftaran Syarikat: ..... Tarikh Tamat: .....
3. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: ..... Tarikh Tamat: .....
4. Alamat Pendaftaran Syarikat: .....  
.....
5. Alamat Surat Menyurat: .....  
.....
6. No Telefon: ..... No Faks:.....
7. Taraf Syarikat\*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
8. Peratus Modal:.....% Bumiputera / .....% Bukan Bumiputera / .....% Lain-lain
9. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera: .....hingga .....
10. Jenis Syarikat\*: Perseorangan: Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain .....(Nyatakan)

**Butir-butir Modal**

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....

**Pemegang Saham**

Senarai Pemegang-pemegang Saham / Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat

| <b>Bil.</b> | <b>Nama/Jawatan</b> | <b>No. K/P</b> | <b>% Pegangan Warganegara</b> |
|-------------|---------------------|----------------|-------------------------------|
| 1.          | .....               | .....          | .....                         |
| 2.          | .....               | .....          | .....                         |
| 3.          | .....               | .....          | .....                         |

- Sila potong yang tidak berkenaan

**Struktur Pengurusan Syarikat**

Eksekutif

| <b>Bil</b> | <b>Taraf</b>      | <b>Bilangan K/Tangan</b> | <b>%</b> |
|------------|-------------------|--------------------------|----------|
| 1.         | Bumiputera        | .....                    | .....    |
| 2.         | Bukan Bumiputera  | .....                    | .....    |
| 3.         | Bukan Warganegara | .....                    | .....    |

Bukan Eksekutif

| <b>Bil</b> | <b>Taraf</b>      | <b>Bilangan K/Tangan</b> | <b>%</b> |
|------------|-------------------|--------------------------|----------|
| 1.         | Bumiputera        | .....                    | .....    |
| 2.         | Bukan Bumiputera  | .....                    | .....    |
| 3.         | Bukan Warganegara | .....                    | .....    |



**BORANG D – BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT**

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Cop rasmi syarikat :

Tarikh :

**SULIT**  
**BORANG PENYATA BULANAN AKAUN BANK**  
(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dilampirkan bersama-sama salinan penyata akaun bank.

Kepada : **Lembaga Jurukur Tanah**

Nama Syarikat: .....  
<<Diisi oleh syarikat>>

Nama Bank : .....  
<<Diisi oleh syarikat>>

Nombor Akaun:.....  
<<Diisi oleh syarikat>>

Alamat Bank (Di mana akaun dibuka):.....

<<Diisi oleh syarikat>> .....  
.....  
.....

| Tarikh Penyata | Baki Akhir Bulanan (seperti dalam penyata) RM |
|----------------|-----------------------------------------------|
|                |                                               |
|                |                                               |
|                |                                               |

Disahkan oleh:

.....  
Tandatangan Pembekal

.....  
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan

Nama Pegawai:.....

Nama Pegawai:.....

.....

.....

Jawatan: .....

Jawatan: .....

No. Telefon: .....

No. Telefon: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....

Cop Pembekal:

Cop Bank/ Institusi Kewangan:

Nota:

1. Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan berbeza.
2. Petender/Agensi boleh mengunapakai/menerima format borang sedia ada oleh bank, tertakluk mempunyai maklumat lengkap sebagaimana yang dimohon dalam borang ini.

## SULIT

## LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dilampirkan bersama-sama tender.

**Kepada : LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA**

**Nama Syarikat** : .....  
<<Diisi oleh syarikat>>

**Nama Bank** : .....  
<<Diisi oleh syarikat>>

**Nombor Akaun** : .....  
<< Diisi oleh syarikat >>

**Alamat Bank** : .....  
**(Di mana akaun dibuka)** .....  
<< Diisi oleh syarikat >>

Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan bekalan/perkhidmatan (sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

| Bentuk Kemudahan Kredit                                                                                     | Baki Kemudahan Kredit Yang Boleh Digunakan |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Overdraf                                                                                                    | RM                                         |
| Overdraf Bercagar                                                                                           | RM                                         |
| Talian Kredit ( <i>Business Line Credit</i> )<br>(Talian Kredit Yang Tidak Terikat Dengan Mana-Mana Projek) | RM                                         |
| Kad Kredit (Untuk ROB Perseorangan Sahaja)                                                                  | RM                                         |
| <b>Jumlah</b>                                                                                               | RM                                         |

Disahkan oleh:

.....  
Tandatangan Pembekal

.....  
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak  
Bank/Institusi Kewangan

Nama Pegawai:.....

Nama Pegawai:.....

Jawatan: .....

Jawatan: .....

No. Telefon: .....

No. Telefon: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....

Cop Pembekal:

Cop Bank/ Institusi Kewangan:

Nota:

- Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan berbeza
- Bagi pembekal yang tidak mempunyai Kemudahan Kredit, sila nyatakan TIADA pada borang ini dan masih perlu dikemukakan kepada bersama-sama tender / tender.
- Petender/Agensi boleh menguna pakai/menerima format borang sedia ada oleh bank, tertakluk mempunyai maklumat lengkap sebagaimana yang dimohon dalam borang ini.

**BORANG G – LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI MAKLUMAT SIMPANAN**

Tender LJT No. 1/2025

**SULIT****LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI MAKLUMAT SIMPANAN**

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Maklumat di borang ini hendaklah disahkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dilampirkan bersama-sama tender.

**Kepada : LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA**

**Nama Syarikat** : .....  
<<Diisi oleh syarikat>>

**Nama Bank** : .....  
<<Diisi oleh syarikat>>

**Nombor Akaun** : .....  
<< Diisi oleh syarikat >>

**Alamat Bank** : .....  
**(Di mana akaun dibuka)** .....  
<< Diisi oleh syarikat >>

Maklumat Simpanan sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan bekalan/perkhidmatan. (sekiranya petender mempunyai Simpanan dengan Bank/Institusi Kewangan).

| Bentuk Simpanan | Jumlah Simpanan | Penama |
|-----------------|-----------------|--------|
| Deposit Tetap   | RM              |        |
| Amanah Saham    | RM              |        |
| Tabung Haji     | RM              |        |
| <b>Jumlah</b>   | RM              |        |

Disahkan oleh:

.....  
Tandatangan Pembekal.....  
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak  
Bank/Institusi Kewangan

Nama Pegawai:.....

Nama Pegawai:.....

Jawatan: .....

Jawatan: .....

No. Telefon: .....

No. Telefon: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....

Cop Pembekal:

Cop Bank/ Institusi Kewangan:

**BORANG G – LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI MAKLUMAT SIMPANAN**

**SULIT**

**LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI MAKLUMAT SIMPANAN**

(Disahkan oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

**Perhatian:**

- i. **Simpanan:** Tidak termasuk amaun yang dinyatakan dalam Penyata Bank 3 Bulan terkini bagi 3 bulan terakhir sebelum bulan tutup tender.
- ii. **Deposit Tetap** boleh diisytiharkan atas nama syarikat atau nama pemilik syarikat bagi jenis syarikat ROB (Perseorangan). Selain daripada jenis syarikat ROB (Perseorangan), **Deposit Tetap** perlu diisytiharkan atas nama syarikat.
- iii. **Amanah Saham** dan **Tabung Haji** hanya boleh diisytiharkan oleh syarikat ROB (Perseorangan) sahaja atas nama individu.
- iv. Borang boleh disalinkan untuk pengesahan bank/institusi kewangan yang berbeza.
- v. Bagi pembekal yang tidak mempunyai maklumat Simpanan, sila nyatakan “TIADA” pada borang ini dan masih perlu dikemukakan bersama-sama tender.

**SULIT**  
**SURAT AKUAN SUMPAAH SYARIKAT**

(untuk tujuan penyerahan penyata kewangan tidak beraudit bagi syarikat berstatus *Registration of Business* (ROB) dan mana-mana syarikat yang diberi pengecualian di bawah Akta Syarikat 2016)

Saya..... nombor kad pengenalan  
..... yang mewakili syarikat.....  
..... nombor pendaftaran.....  
(\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

Penyata Kewangan Syarikat bagi ..... tahun iaitu ..... yang dikemukakan kepada Lembaga Jurukur Tanah Malaysia adalah sesungguhnya benar; dan

Syarikat TIDAK membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Lembaga Jurukur Tanah Malaysia bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Penyata Kewangan Syarikat.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Lembaga Jurukur Tanah Malaysia berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan )  
sebenar-benarnya diakui oleh )  
..... )  
..... ) Tandatangan.....  
di..... )  
..... )  
pada..... )

Di hadapan saya

.....  
(Pesuruhjaya Sumpah)

Catatan:

\*Potong mana yang tidak berkenaan.

Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB

**BORANG I – SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PETENDER**

Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadkan

| Bil. | Nama Kontrak/<br>Projek+ | Nilai<br>Kontrak<br>(RM) | Nilai Petender<br>*<br>Bertanggung<br>jawab | Tempoh<br>Kontrak** | Tarikh Milik<br>Tapak | Tarikh Siap<br>Kontrak | Kemajuan Kerja     |                           | Nama dan Alamat<br>Jurutera Projek | Nama dan Alamat<br>Majikan |
|------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|
|      |                          |                          |                                             |                     |                       |                        | Ikut Jadual<br>(%) | Sebenar<br>dicapai<br>(%) |                                    |                            |
|      |                          |                          |                                             |                     |                       |                        |                    |                           |                                    |                            |

Nota:

+Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

\*\*Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**BORANG J – REKOD PENGALAMAN KERJA PETENDER**

Pengalaman dalam melaksanakan projek seumpamanya yang berkaitan dalam 5 tahun yang lepas:

| Bil. | Nama+ | Nilai Kontrak (RM) | Nilai Petender* Bertanggung jawab | Tempoh Kontrak** | Tarikh Milik Tapak | Tarikh Siap |         | Nama dan Alamat Penguasa/ Jurutera Perunding | Nama dan Alamat Majikan |
|------|-------|--------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|-------------|---------|----------------------------------------------|-------------------------|
|      |       |                    |                                   |                  |                    | Kontrak     | Sebenar |                                              |                         |
|      |       |                    |                                   |                  |                    |             |         |                                              |                         |

Nota:

+Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja /Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

\*\*Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.



**BORANG K - SURAT AKUAN PEMBIDA**

**PEROLEHAN KERJA-KERJA PEMBINAAN TAPAK UJIAN KALIBRASI EDM DAN GNSS DI  
MENGABANG PANJANG, KUALA NERUS BAWAH SELIAAN JABATAN UKUR DAN  
PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM) TERENGGANU  
TENDER LJT NO. 1/2025**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan.....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran .....  
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana  
orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana LJT atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam LJT atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

## BORANG K - SURAT AKUAN PEMBIDA

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan:

- i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

## LAMPIRAN A

**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**  
**KERJA-KERJA PEMBINAAN TAPAK UJIAN KALIBRASI EDM DAN GNSS DI MENGABANG**  
**PANJANG, KUALA NERUS BAWAH SELIAAN JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA**  
**(JUPEM) TERENGGANU**  
**TENDER LJT NO. 1/2025**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan.....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran .....  
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana LJT atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam LJT atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan LJT yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

## LAMPIRAN A

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

## LAMPIRAN B

### **BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN (KONTRAK KERJA YANG BERNILAI SEHINGGA RM10 JUTA)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No. .... yang dibuat antara Lembaga Jurukur Tanah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "LJT") dan ..... (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi Kerja-kerja Membina Tapak Ujian Kalibrasi EDM dan GNSS di Mengabang Panjang, Kuala Nerus, Terengganu (namakan projek), (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada LJT ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan LJT seperti berikut:

1. Apabila sahaja LJT membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada LJT nilai yang ditentukan dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM ..... ) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada LJT di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. LJT berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM ..... ) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada LJT jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan LJT sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga.....(kemudian daripada ini disebut ("Tarikh Mati Asal") (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat tempoh kecacatan atau dalam keadaan di mana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Lanjutan") (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit(nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM .....).

## LAMPIRAN B

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya LJT telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

|                               |   |                                                   |
|-------------------------------|---|---------------------------------------------------|
| Ditandatangani untuk dan bagi | ) | .....                                             |
| pihak Penjamin di hadapan     | ) | Nama: .....                                       |
|                               | ) | Jawatan: .....                                    |
|                               | ) | Cap Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat<br>Insurans: |

.....  
(Saksi)

Nama: .....  
Jawatan: .....  
Cap Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans