



LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA

LJT NO. 1 / 2025

TAJUK SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF
SISTEM RANGKAIAN
LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT)**

Pengenalan Sebut Harga	4
Kenyataan Sebut Harga	5
BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PEMBEKAL	6
1. ARAHAN AM.....	6
2. TAFSIRAN.....	6
3. KEPERLUAN KELAYAKAN PEMBEKAL.....	7
4. KOS SEBUT HARGA.....	7
6. TEMPOH KONTRAK DAN PENERIMAAN TAWARAN.....	8
7. PERBINCANGAN DAN PERTANYAAN.....	8
8. PENGHANTARAN.....	9
9. KELEWATAN DAN LANJUTAN MASA.....	9
10. PINDAAN DAN PEMBATALAN BUTIRAN YANG DISEDIAKAN.....	9
11. SETUJU TERIMA.....	9
12. BON PERLAKSANAAN.....	10
13. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU.....	11
14. LIT BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA SEBUT HARGA.....	11
15. JADUAL BAYARAN.....	11
16. PENYERAHAN BIL/ TUNTUTAN OLEH PEMBEKAL/ KONTRAKTOR DALAM TEMPOH 14 HARI KEPADA LIT.....	12
17. DOKUMEN KONTRAK.....	12
18. TEMPOH KONTRAK.....	12
19. LOKASI PELAKSANAAN.....	12
20. TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA.....	13
21. DENDA LEWAT.....	13
22. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH.....	13
BAHAGIAN II : KEPERLUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL	14
1. LATAR BELAKANG.....	14
2. SKOP PERKHIDMATAN.....	14
BAHAGIAN III : CARA MENGEMUKAKAN BORANG SEBUT HARGA	16
1. FORMAT MAKLUM BALAS SEBUT HARGA.....	16
2. PENYERAHAN CADANGAN SEBUT HARGA.....	17

3. TARIKH TUTUP SEBUT HARGA	18
4. PERTANYAAN	18
BAHAGIAN IV : BORANG SEBUT HARGA	19
1. SENARAI SEMAK	19
2. BORANG I - AKUAN SEBUT HARGA	21
3. BORANG II – JADUAL TAWARAN HARGA.....	22
4. BORANG III – SOAL SELIDIK SYARIKAT	23
5. BORANG IV - SURAT AKUAN PEMBEKAL.....	25
6. BORANG V – JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL	26
LAMPIRAN 1-A : SENARAI PERKAKASAN SISTEM RANGKAIAN	36

PENGENALAN SEBUT HARGA

MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT) UNTUK TEMPOH 12 BULAN.

PERINGATAN:

1. Pembekal-Pembekal dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir Dokumen Sebut Harga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan Dokumen Sebut Harga adalah lengkap di kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan adalah menjadi tanggungjawab Pembekal untuk mendapatkan penjelasan daripada Seksyen Teknologi Maklumat, LJT.
3. Tawaran ini tertakluk kepada penentuan (spesifikasi) dan syarat-syarat yang tercatat di dokumen ini. Pembekal - pembekal adalah diingatkan supaya mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan sebut harga berkenaan tidak dipertimbangkan atau **DITOLAK**.

KENYATAAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LJT NO. 1/ 2025
TAJUK : MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT) UNTUK TEMPOH 12 BULAN.

1. PELAWAAN SEBUT HARGA

Sebut Harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat tempatan yang BERDAFTAR SEBAGAI KONTRAKTOR BUMIPUTERA DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA di bawah pecahan kod bidang 210101, 210102, 210103, 210104 dan 210105 yang masih belum tamat tempoh bagi **MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT) UNTUK TEMPOH 12 BULAN.**

2. KAEDAH PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- 2.1. Peringkat Pertama - Semasa penghantaran dokumen tawaran oleh Pembekal, kesemua Pembekal yang menghantar dokumen Sebut Harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (Borang V) bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapat kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.
- 2.2. Peringkat Kedua - Semasa mengembalikan Surat Setuju Terima oleh Pembekal, Pembekal yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapat kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

3. TARIKH TUTUP SEBUT HARGA

- 3.1. Dokumen Sebut Harga hendaklah diserahkan dan dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga di Pejabat LJT, Tingkat 5, Wisma LJT, Lorong Perak Pusat Bandar Melawati 53100 Kuala Lumpur **SEBELUM ATAU PADA JUMAAT, 31 JANUARI 2025 JAM 12.00 TENGAH HARI.**

1. ARAHAN AM

- 1.1. Sebut Harga adalah dipelawa dari pembekal-pembekal yang berkeelayakan untuk **Membekal Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Sistem Rangkaian Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT) Untuk Tempoh Dua Belas (12) Bulan.**
- 1.2. Pembekal yang ingin menyertai Sebut Harga ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma di dalam dokumen ini mungkin menyebabkan tawaran Sebut Harga tidak akan dipertimbangkan oleh LJT.**
- 1.3. Pembekal yang ingin menyertai sebut harga ini dikehendaki membaca dan memahami dengan teliti mengenai pembekalan yang akan ditawarkan seperti yang dinyatakan dalam Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal dalam dokumen tawaran ini.
- 1.4. Pembekal yang menghadapi masalah atau tidak memahami perkara-perkara yang terkandung di dalam dokumen Sebut Harga ini boleh mendapatkan maklumat yang diperlukan dari Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT) sebelum tarikh tutup Sebut Harga. Pembekal tidak berhak membuat apa-apa kenyataan bahawa mereka tidak mendapat maklumat mencukupi dari LJT.

2. TAFSIRAN

Dalam Dokumen Sebut Harga ini tafsiran bagi istilah yang berikut hendaklah digunakan, kecuali apabila konteksnya memerlukan berlainan maksud.

- 2.1. **Bulan** - Hendaklah bermaksud bulan kalendar Gregorian.
- 2.2. **Dokumen Sebut Harga** - Dokumen ini berserta dengan lampiran-lampirannya.
- 2.3. **Harga Perolehan** - Harga dalam Ringgit Malaysia yang patut dibayar kepada Pembekal bagi perkhidmatan yang lengkap dan sempurna yang telah dilaksanakan oleh Pembekal berdasarkan tanggungjawabnya terhadap Sebut Harga ini.
- 2.4. **Hari** - Termasuk hari cuti hujung minggu dan cuti am.
- 2.5. **LJT** - Lembaga Jurukur Tanah Malaysia.
- 2.6. **Kontrak** - Satu perjanjian formal yang dipersetujui di antara pihak LJT dan Pembekal yang berjaya mengikut Akta Kontrak 1950.
- 2.7. **Pembekal** - Individu atau syarikat yang dengannya perolehan dibuat untuk melaksanakan skop kerja kepada LJT menurut Dokumen Sebut Harga ini, pengganti dan wakil atau agen yang dilantik Pembekal.
- 2.8. **Pihak Berkuasa Kontrak** - Sesiapa sahaja yang pada masa ini memegang atau melaksanakan tugas sebagai Setiausaha bagi LJT atau mana-mana pegawai lain yang diberikan kuasa oleh beliau.

- 2.9. **Premis** - Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT).
Aras 5-7, Wisma LJT,
Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati
53100 Kuala Lumpur.
- 2.10. **Surat Setuju Terima (SST)** - Surat yang dikeluarkan oleh LJT yang menyatakan akuan penerimaan cadangan Sebut Harga yang akan mengikat di antara LJT dengan Pembekal, tanpa mengira sama ada perjanjian perolehan sedang ataupun belum dilaksanakan.
- 2.11. **Tarikh Penghantaran** - Tarikh yang dipersetujui antara LJT dan Pembekal bagi perolehan ini ke premis LJT.
- 2.12. **Waktu Kerja LJT** - Tempoh masa antara jam 8.00 pagi hingga 5.30 petang setiap hari Isnin hingga Jumaat dan tidak termasuk apa-apa cuti umum yang diiktiraf di negeri Selangor.

3. KEPERLUAN KELAYAKAN PEMBEKAL

- 3.1. Sebut Harga adalah dipelawa kepada semua Pembekal yang berdaftar sebagai kontraktor Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang 210101, 210102, 210103, 210104 dan 210105.
- 3.2. Pembekal adalah dikehendaki melampirkan salinan sijil bagi Akuan Pendaftaran Kontraktor dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan.
- 3.3. Tempoh sahlaku tawaran dan tempoh siap kerja mestilah dinyatakan.
- 3.4. Pembekal mestilah merupakan agen yang diiktiraf / orang tengah bagi pembekal utama.
- 3.5. LJT berhak tidak mempertimbangkan atau menolak tawaran Pembekal sekiranya tidak mematuhi keperluan mana-mana para hingga 3.4.

4. KOS SEBUT HARGA

- 4.1. Pembekal mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran Sebut Harga. LJT tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

5. MAKLUMAT TAWARAN HARGA

- 5.1. Semua tawaran harga yang dikemukakan pembekal pada BORANG II - JADUAL TAWARAN HARGA hendaklah di dalam RINGGIT MALAYSIA (RM) dan tidak melebihi dua angka perpuluhan. Penilaian harga antara pembekal adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan atau berasaskan item-item yang ditawarkan atau harga setiap item yang paling *competitive*. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit setiap item akan diambil kira.
- 5.2. Harga-harga yang ditawarkan dalam Sebut Harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas Sebut Harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama tempoh sah laku Sebut Harga **MINIMUM** selama **SEMBILAN PULUH (90) HARI** dan **MAKSIMUM** selama **ENAM (6) BULAN** dari tarikh tutup Sebut Harga.

Harga yang ditawarkan oleh pembekal yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang tempoh kontrak dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

6. TEMPOH KONTRAK DAN PENERIMAAN TAWARAN

- 6.1. Tempoh kontrak adalah bermula dari tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani sehinggalah tarikh tamat obligasi yang terakhir.
- 6.2. Pembekal yang berjaya mestilah menyempurnakan pembekalan mengikut tempoh yang dipersetujui dan ditetapkan di dalam Surat Setuju Terima yang ditandatangani.
- 6.3. Bagi kontrak kuantiti secara bermasa (sekiranya berkaitan), penghantaran bekalan adalah dalam tempoh penghantaran yang dipersetujui; atau mengikut item jika sekiranya melibatkan lebih daripada satu (1) jenis item dengan tempoh penghantaran yang berbeza; selepas menerima pesanan.
- 6.4. Pelantikan dan penyerahan Surat Setuju Terima kepada Pembekal yang berjaya akan dilakukan dalam tempoh **SATU (1) MINGGU** selepas kelulusan LJT.
- 6.5. Penyerahan semula Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani oleh pembekal yang berjaya hendaklah dalam tempoh **TUJUH (7) HARI** selepas penerimaan Surat Setuju Terima manakala Bon Pelaksanaan pula **hendaklah** dalam tempoh **TIGA PULUH HARI (30) HARI** selepas penerimaan Surat Setuju Terima. Kegagalan pematuhan penyerahan semula boleh menyebabkan pembatalan Surat Setuju Terima dibuat.

7. PERBINCANGAN DAN PERTANYAAN

- 7.1. Sepanjang tempoh sebelum penyerahan Sebut Harga, Pembekal boleh meminta penjelasan dokumen Sebut Harga atau perkara-perkara yang berkaitan dengannya daripada LJT.
- 7.2. LJT akan berusaha memberi jawapan kepada setiap pertanyaan dan jawapan tersebut akan dikemukakan kepada semua pihak yang terlibat dalam penyertaan Sebut Harga dengan syarat jawapan tersebut tidak melanggar (*infringe*) hak milik (*proprietary*) Pembekal yang bertanya. Dalam hal yang demikian pertanyaan yang boleh menimbulkan rasa tersinggung (*offending*) tidak akan dilayan.
- 7.3. Maklumat yang diperoleh secara tidak rasmi tidak boleh dijadikan sebagai bahan sokongan bagi sesuatu cadangan yang dikemukakan, melainkan bahan / maklumat berkenaan diperoleh secara rasmi (permohonan bertulis kepada pihak LJT).
- 7.4. Sebarang pertanyaan hendaklah dirujuk kepada:-

Urusetia Sebut Harga

Nama : Puan Norzailinda Binti Zainal Abidin
No Telefon : 03-41085191
Email : linda.za@ljt.org.my

Aspek Teknikal

Nama : En Mohd Fazly Bin Mat Yusop
No Telefon : 03-41085191
Email : fhazly.my@ljt.org.my
Waktu Pejabat : 8:00 pagi–5:00 petang (Isnin hingga Jumaat)

8. PENGHANTARAN

- 8.1. Penghantaran sekiranya berkaitan hendaklah dibuat terus ke premis LJT kecuali diarahkan oleh LJT sebaliknya. Pembekal hendaklah memberikan jadual penghantaran dengan menunjukkan masa untuk penghantaran. Jadual penghantaran tersebut hendaklah juga menyatakan masa yang diperlukan bagi penghantaran sepenuhnya.
- 8.2. Penyerahan / Penghantaran ini akan diperakui secara bertulis oleh LJT atau sesiapa sahaja yang diberikan kuasa oleh LJT. Walau bagaimanapun ia bukanlah bermakna penerimaan muktamad. Penerimaan muktamad akan dimaklumkan secara bertulis oleh LJT.
- 8.3. Kos penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh Pembekal.

9. KELEWATAN DAN LANJUTAN MASA

- 9.1. Setelah nyata bahawa pembekalan, pengujian dan pentauliahan terlewat (sekiranya berkaitan), Pembekal hendaklah memberikan notis bertulis tentang punca kelewatan kepada LJT.
- 9.2. Jika Pembekal yang berjaya tidak dapat menyempurnakan pembekalan, pengujian dan pentauliahan tersebut dalam jangka masa yang ditetapkan mulai daripada tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani, dan jika LJT tidak pula membatalkan Sebut Harga menurut kuasa yang diperuntukkan dalam syarat Dokumen Sebut Harga ini, maka Pembekal yang berjaya hendaklah **membayar ganti rugi sebanyak RM300.00** bagi setiap hari atas kelewatan yang berlaku. Jumlah potongan boleh dibuat daripada mana-mana wang yang boleh dibayar kepada Pembekal yang berjaya menurut Sebut Harga ini dan juga Sebut Harga yang lain (jika ada) dengan LJT.
- 9.3. LJT berhak untuk menerima atau menolak sebarang perlanjutan tempoh yang diperlukan oleh Pembekal bagi pelaksanaan perolehan ini.

10. PINDAAN DAN PEMBATALAN BUTIRAN YANG DISEDIAKAN

- 10.1. Segala pindaan dan pembatalan butiran dalam borang-borang atau maklumat yang disediakan hendaklah ditandatangani oleh Pembekal.

11. SETUJU TERIMA

- 11.1. Pelantikan dan penyerahan Surat Setuju Terima kepada Pembekal yang berjaya akan dilakukan dalam tempoh satu (1) minggu selepas kelulusan LJT.
- 11.2. Surat Setuju Terima itu bolehlah mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat atau sebagai pengubahsuaian syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini dan sekiranya

demikian Sebut Harga itu tidaklah boleh disifatkan sebagai dipersetujui sehingga pengesahan bertulis daripada Pembekal menyatakan bahawa syarat-syarat tambahan atau yang diubahsuai itu adalah diterima.

- 11.3. Apabila dipersetujui, maka suatu kontrak hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat di antara LJT dengan Pembekal itu mengikut syarat-syarat kontrak yang dilampirkan (termasuk syarat-syarat tambahan atau yang diubahsuai yang tersebut itu, jika ada) dan tiadalah apa-apa perjanjian atau syarat lain walau dari apa jenis pun boleh disifatkan sebagai termasuk dalam kontrak itu.
- 11.4. Penyerahan semula Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani oleh pembekal yang berjaya **hendaklah** dalam tempoh **TUJUH (7) HARI** selepas penerimaan Surat Setuju Terima manakala Bon Pelaksanaan pula **hendaklah** dalam tempoh **TIGA PULUH HARI (30) HARI** selepas penerimaan Surat Setuju Terima. Pembekal hendaklah memohon lanjutan masa dan menyatakan sebab-sebab kelewatan tersebut sekiranya gagal mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan. Kegagalan pematuhan penyerahan semula boleh menyebabkan pembatalan Surat Setuju Terima dibuat.

12. BON PERLAKSANAAN

- 12.1. Pembekal yang berjaya akan dikehendaki mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon Pelaksanaan untuk memastikan supaya Pembekal yang berjaya itu menjalankan kontrak mengikut syarat-syarat dalam kontrak. Nilai Bon Pelaksanaan yang dikenakan adalah seperti berikut.
 - i. Bagi kontrak yang berjumlah RM200,000.00 dan tidak melebihi RM500,000.00 nilai Bon Pelaksanaan ialah 2.5% daripada jumlah harga kontrak;
 - ii. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 nilai Bon Pelaksanaan ialah 5% daripada jumlah harga kontrak; dan
 - iii. Bagi kontrak bermasa (*periodic contract*) yang berkuat kuasa dalam tempoh (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh pembekal hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- 12.2. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
 - i. Jaminan Bank yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - ii. Jaminan Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - iii. Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
 - iv. Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat Insurans berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau

- v. Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh pengendali takaful yang berdaftar di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
- vi. Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan & Infrastruktur Malaysia Berhad (BPIMB).

12.3. Tempoh sah laku bon pelaksanaan yang dikemukakan hendaklah selama **DUA PULUH EMPAT (24) BULAN** daripada tarikh Surat Setuju Terima.

13. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 13.1. Semua harga Sebut Harga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** (termasuk semua cukai yang terlibat, jika ada) bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk penghantaran, pemasangan dan lain-lain tugas).
- 13.2. Harga yang disebutkan dalam Sebut Harga hendaklah sah laku **MINIMUM** selama **SEMBILAN PULUH (90) HARI** dan **MAKSIMUM** selama **ENAM (6) BULAN** dari tarikh tutup Sebut Harga.
- 13.3. LJT akan meminta Pembekal untuk menyambung tempoh pengesahan Sebut Harga tersebut sekiranya diperlukan. Permintaan ini dan maklumbalasnya mestilah dibuat secara bertulis.
- 13.4. Pembekal yang bersetuju dengan permintaan ini tidak akan dikehendaki atau dibenarkan mengubahsuai Sebut Harganya tetapi dikehendaki untuk melanjutkan tempoh pengesahan sebutarganya.

14. LJT BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA SEBUT HARGA

- 14.1. LJT tidak terikat untuk menerima tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga yang diterima.
- 14.2. LJT berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran Sebut Harga atau sebahagiannya. LJT juga berhak untuk mengubah spesifikasi Sebut Harga jika perlu.
- 14.3. Keputusan LJT adalah muktamad dan LJT tidak akan perlu memberi apa-apa alasan bagi sebarang penolakan mana-mana sebutharga.

15. JADUAL BAYARAN

- 15.1. Semua pembayaran adalah dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).
- 15.2. Pembayaran hanya akan dibuat setelah kontrak ditandatangani oleh pembekal yang berjaya dan pihak LJT.
- 15.3. Pembayaran akan dibuat setelah Pembekal mengemukakan invois yang telah di sahkan oleh Pengurus Projek dan disertakan dokumen-dokumen penerimaan yang ditandatangani oleh LJT.
- 15.4. Invois bersama dokumentasi tersebut perlu dihantar ke LJT untuk tindakan pembayaran. Pembayaran akan di buat dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan.

- 15.5. Pembayaran hanya akan dibuat sekiranya semua kerja telah dilaksanakan dengan sempurna, sebagaimana yang telah dipersetujui dan disahkan oleh LJT mengikut harga yang dipersetujui atau harga per item, mengikut mana-mana yang berkaitan.
- 15.6. Sekiranya pihak LJT tidak berpuas hati dengan pembekalan atau perkhidmatan yang dilaksanakan atau bagi pembekalan atau perkhidmatan yang tidak dilaksanakan, LJT berhak untuk tidak membuat pembayaran.
- 15.7. Sekiranya terdapat denda penalti yang dikenakan atas sebarang bekalan atau perkhidmatan, maka perlu diselesaikan terlebih dahulu bayaran denda tersebut (sekiranya tiada pengecualian denda) sebelum bayaran penuh dilaksanakan kepada pembekal.

16. PENYERAHAN BIL/ TUNTUTAN OLEH PEMBEKAL/ KONTRAKTOR KEPADA LJT

- 16.1. Pembekal/pembekal berjaya perlu mengemukakan bil/tuntutan yang lengkap dalam tempoh **EMPAT BELAS (14) HARI** daripada tarikh bekalan atau perkhidmatan dibekalkan atau kerja disempurnakan untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. LJT tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada pembekal/kontraktor jika bil/tuntutan tidak dihantar dengan segera dalam tempoh 14 hari.

17. DOKUMEN KONTRAK

- 17.1. Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen Sebut Harga atau di mana-mana jadual yang terdahulu adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara LJT dan Pembekal yang berjaya.
- 17.2. Pembekal yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak LJT dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.
- 17.3. Dokumen kontrak yang lengkap akan disediakan selepas Sebut Harga ditawarkan kepada Pembekal yang berjaya.
- 17.4. Surat Setuju Terima Sebut Harga yang dihantar oleh LJT kepada Pembekal yang berjaya dan Surat Perakuan Pembekal ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara LJT dan Pembekal tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

18. TEMPOH KONTRAK

- 18.1. Tempoh kontrak adalah bermula dari tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani sehinggalah tarikh tamat obligasi yang terakhir.
- 18.2. Pembekal yang berjaya mestilah menyempurnakan pembekalan perkhidmatan penyelenggaraan mengikut tempoh yang dipersetujui dan ditetapkan di dalam kontrak yang ditandatangani.

19. LOKASI PELAKSANAAN

- 19.1. Semua pelaksanaan perlu dilaksanakan dilokasi seperti yang dinyatakan dalam Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal.

20. TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA

- 20.1. Tempoh sah laku Sebut Harga MINIMUM adalah selama SEMBILAN PULUH (90) HARI dan MAKSIMUM selama ENAM (6) BULAN dari tarikh tutup Sebut Harga.

21. DENDA LEWAT

- 21.1. Sekiranya pembekal lewat menyempurnakan pembekalan atau perkhidmatan pada tarikh yang dipersetujui, pembekal hendaklah bertanggungjawab untuk membayar ganti rugi pada kadar dua peratus(2%) daripada nilai tawaran (nilai item yang lewat dibekalkan) tersebut bagi setiap hari kelewatan. Ganti rugi hendaklah dibayar setara untuk apa-apa tempoh kurang dari satu(1) bulan dikira pada asas tiga puluh (30) hari dalam sebulan. Formula pengiraan denda adalah seperti berikut:

$$\text{Denda Lewat (RM)} = 2\% \times \text{Bil.hari lewat} / 30 \text{ hari} \times \text{nilai tawaran (RM)}$$

- 21.2. Bagi pelaksanaan pembekalan atau perkhidmatan yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan pembekal seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau yang seumpama, LJT boleh membenarkan perlanjutan tempoh penghantaran tersebut dengan syarat pembekal perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

22. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 22.1. Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 22.2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana kakitangan LJT, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 22.3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap kakitangan LJT dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 22.4. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walau pun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana kakitangan LJT yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

BAHAGIAN II : KEPERLUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

1. LATAR BELAKANG

1.1. Perkhidmatan ini melibatkan penyelenggaraan komprehensif sistem rangkaian LJT untuk tempoh dua belas (12) bulan.

2. SKOP PERKHIDMATAN

2.1. Perkakasan / peralatan yang diselenggara seperti berikut:

2.1.1. Sistem rangkaian (*access switches* dan *core switches*) jenama Ruijie yang diperolehi pada tahun 2012.

Sistem ini terdiri daripada:

- i. 1 unit Core Switch;
- ii. 3 unit Access Switch (28-port);
- iii. 5 unit Access Switch (52-port); dan
- iv. 12 unit Mini GBIC SX module.

2.1.2. Galleon Pro Series 2KVA UPS yang diperolehi pada November 2020. Spesifikasi seperti berikut:

- i. Rating 20,000 VA/ 20,000 watts;
- ii. Type: Tower Floor Standing;
- iii. Input: 380 / 400 / 415 VAC 3 Phase;
- iv. Output: 380 / 400 / 415 VAC 3 Phase;
- v. Battery : 32 x 12v 40AH; dan
- vi. Connectivity: SNMP card x 1 unit.

2.1.3. Sangfor NGAF Firewall yang diperolehi pada tahun 2021. Spesifikasi seperti berikut:

- i. NGAF Platform 8.0.47

2.2. Kesemua peralatan dalam perkara 2.1.1 dan 2.1.2 telah tamat kontrak penyelenggaraan, manakala bagi perkara 2.1.3 masih mempunyai kontrak penyelenggaraan sehingga 21 Mac 2025.

2.3. Skop penyelenggaraan ini melibatkan khidmat senggaraan komprehensif merangkumi perkakasan dan perisian.

2.4. Tempoh penyelenggaraan adalah selama 12 bulan mulai daripada 22 Mac 2025 sehingga 21 Mac 2026.

2.5. Secara umumnya, skop kerja bagi kontrak ini adalah seperti di bawah:

2.5.1. Sokongan panggilan telefon dan e-mel 24 jam sehari dan 365 hari setahun;

2.5.2. Pembekal perlu menyediakan unit gantian dalam masa 4 jam selepas pengesahan kerosakan seperti yang didiagnosis oleh pihak Pembekal;

2.5.3. Unit gantian mestilah mempunyai spesifikasi yang sama atau lebih tinggi daripada unit yang tidak berfungsi berkenaan;

2.5.4. Pengurusan dan pengemaskinian *patches* bagi perisian yang terlibat hendaklah dilakukan apabila perlu supaya ianya sentiasa berfungsi dengan baik dan mengelakkan sebarang isu-isu berkaitan prestasi;

2.5.5. Semua perkakasan mempunyai jadual pemeriksaan berkala bagi memastikan kesemuanya berada dalam prestasi yang terbaik.

2.6. Lokasi perkhidmatan sokongan dan penyelenggaraan adalah di:

Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT)

Aras 5-7, Wisma LJT

Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati

53100 Kuala Lumpur

2.7. Sila rujuk **Borang V Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal** untuk skop perkhidmatan penyelenggaraan.

BAHAGIAN III : CARA MENGEMUKAKAN BORANG SEBUT HARGA

1. FORMAT MAKLUM BALAS SEBUT HARGA

1.1. Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap dan tepat seperti yang ditentukan dan **ditaip/dicetak dengan kemas dan terang**. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi Pembekal dibenarkan menaip/mencetak maklumat-maklumat itu di dalam kertas tambahan dan mestilah ditandatangani oleh Pembekal. Sebarang pindaan dan pembatalan di dalam borang hendaklah ditandatangani ringkas oleh Pembekal dan diberi tarikh sebenar.

1.2. Dokumen Sebut Harga hendaklah mengikut susunan perkara-perkara di bawah.

1.2.1. DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

- i. **SENARAI SEMAK** penyerahan dokumen yang telah ditanda oleh Pembekal
- ii. Surat rasmi Pembekal dengan keterangan mengenai nama, alamat e-mail, nombor telefon dan nombor faksimili yang boleh dihubungi berkaitan Sebut Harga ini.
- iii. Salinan Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan
- iv. Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
- v. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (jika ada)
- vi. Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir (dari tempoh 3 bulan sebelum tarikh tutup sebut harga)
- vii. Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah diaudit oleh Juruaudit Bertauliah bagi tahun kewangan terakhir; atau tahu kewangan sebelumnya jika tiada (sekurang-kurangnya 2 tahun sebelum tarikh tutup sebut harga)
- viii. Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan syarikat termasuk kemudahan kredit yang disediakan oleh Bank/Institusi Kewangan (jika ada)
- ix. Borang I (Borang Akuan Sebut Harga).
- x. Borang II (Jadual Tawaran Harga).
- xi. Borang III (Borang Soal Selidik Syarikat)
- xii. Borang IV (Surat Akuan Pembekal)

1.2.2. DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

- i. Salinan **SENARAI SEMAK** penyerahan dokumen yang telah ditanda oleh Pembekal
- ii. Ringkasan Eksekutif yang menerangkan penyelesaian penyelenggaraan yang dicadangkan.
- iii. Cadangan Teknikal terperinci serta spesifikasi bagi perkara-perkara berikut:
 - a. *Standard Maintenance to Achieve System Availability and Reliability and the Support Plan;*
 - b. *Preventive Maintenance Services and the Support Plan; dan*
 - c. *Remedial Maintenance Services and the Support Plan*
- iv. Borang V (Jadual Pamatuhan Spesifikasi Teknikal) – Salinan bercetak (*Hard copy*)
- v. Maklumat tambahan atau dokumen sokongan seperti surat sokongan/ brosur / katalog (jika ada).

2. PENYERAHAN CADANGAN SEBUT HARGA

- 2.1. **Dokumen Tawaran Teknikal** dan **Dokumen Tawaran Kewangan** termasuk dokumen sokongan berkaitan hendaklah disediakan dalam **DUA (2) SAMPUL BERLAKRI (BERLAKRI) YANG BERASINGAN**.
- 2.2. Pembekal hendaklah mengemukakan **TIGA (3)** salinan bagi kedua-dua dokumen di atas. **SATU (1)** salinan asal dilabel sebagai “**ASAL**” dan **DUA (2)** salinan lain yang dilabel sebagai “**SALINAN**”.
- 2.3. Setiap cadangan Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat/bungkusan berlakri (*sealed*) dan ditandakan pada bahagian atas sampul/bungkusan itu seperti berikut:

SEBUT HARGA LIT NO. 1 / 2025
CADANGAN KEWANGAN SEBUT HARGA

DAN

SEBUT HARGA LIT NO. 1 / 2025
CADANGAN TEKNIKAL SEBUT HARGA

- 2.4. Kedua-dua sampul tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlainan yang **BERLAKRI** dan **DITANDAKAN** di bahagian atas sampul surat itu dengan :

<p>‘SULIT’</p> <p>PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT) UNTUK TEMPOH 12 BULAN.</p> <p>NO. SEBUT HARGA: LIT NO. 1 / 2025</p> <p>LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA</p>

- 2.5. Semua dokumen Sebut Harga yang telah siap dan lengkap diisi hendaklah dialamatkan kepada:

Setiausaha
Lembaga Jurukur Tanah Malaysia
Aras 5-7, Wisma LJT,
Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati
53100 Kuala Lumpur

- 2.6. Pembekal hendaklah menyerahkan tawaran Sebut Harga kepada LJT secara serahan **manual** dengan tangan ke Peti Sebut Harga yang disediakan pada atau sebelum masa yang ditetapkan

- 2.7. LJT tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan, kelewatan dan sebagainya ke atas dokumen yang dihantar melalui Pos atau Kurier. Walau apa pun alasan yang diberikan, sebarang Sebut Harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.
- 2.8. Pembekal tidak boleh memasukkan apa-apa perbelanjaan berkaitan dengan penyediaan Sebut Harga ini dalam Sebut Harga yang ditawarkan.
- 2.9. Pihak LJT berhak MENOLAK sebarang tawaran daripada pihak Pembekal tanpa sebarang penjelasan sekiranya terdapat **SEBARANG PENGENALAN PEMBEKAL** di mana-mana Dokumen Tawaran Teknikal.

3. TARIKH TUTUP SEBUT HARGA

- 3.1. Sebut Harga akan ditutup pada jam **12.00 tengahari, Jumaat, 31 Januari 2025**. Sebut Harga hendaklah sampai ke LJT sebelum waktu dan tarikh tersebut.

4. PERTANYAAN

- 4.1. Sebarang pertanyaan berkaitan dengan Sebut Harga ini hendaklah dirujuk kepada **Puan Norzailinda Binti Zainal Abidin (Tel: 03-41085191 samb. 135)**.

BAHAGIAN IV : BORANG SEBUT HARGA

1. SENARAI SEMAK

SENARAI SEMAK

BAGI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SISTEM RANGKAIAN
LJT JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT)
UNTUK TEMPOH 12 BULAN.

SEBUT HARGA LJT NO. 1/2025

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

BIL.	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH PEMBEKAL	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
SYARAT AM			
1	Dokumen Tawaran Teknikal dan Dokumen Tawaran Kewangan hendaklah disediakan dalam dua (2) sampul yang berasingan. Kedua-dua sampul tersebut dimasukkan dalam satu (1) sampul atau bungkusan semasa penyerahan di LJT.		
2	Pembekal hendaklah menghantar satu (1) salinan asal bagi kedua-dua dokumen di atas dan dilabel sebagai 'ASAL' dan dua (2) salinan lain yang dilabel sebagai 'SALINAN' .		
DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN			
3	SENARAI SEMAK penyerahan dokumen yang telah ditanda oleh Pembekal		
4	Surat rasmi Pembekal dengan keterangan mengenai nama, alamat, e-mel, nombor telefon dan nombor faksimili.		
5	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
7.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Bumiputera (jika ada)		
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir (dari tempoh 3 bulan sebelum tarikh tutup sebut harga)		

9.	Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah diaudit oleh Juruaudit Bertauliah bagi tahun kewangan terakhir; atau tahu kewangan sebelumnya jika tiada (sekurang-kurangnya 2 tahun sebelum tarikh tutup sebut harga)		
10.	Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan syarikat termasuk kemudahan kredit yang disediakan oleh Bank/Institusi Kewangan (jika ada)		
11.	Borang I (Borang Akuan Sebut Harga)		
12.	Borang II (Jadual Tawaran Harga)		
13.	Borang III (Borang Soal Selidik Syarikat)		
14.	Borang IV (Surat Akuan Pembekal)		
DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL			
15.	Salinan SENARAI SEMAK penyerahan dokumen yang telah ditanda oleh Pembekal		
16.	Ringkasan Eksekutif yang menerangkan penyelesaian yang dicadangkan.		
17.	Cadangan Teknikal terperinci serta spesifikasi bagi perkara-perkara berikut: a. <i>Standard Maintenance</i> b. <i>Preventive Maintenance</i> c. <i>Remedial Maintenance</i>		
18.	Borang V (Jadual Pamatuhan Spesifikasi Teknikal) – Salinan bercetak		
19.	Dokumen Sokongan seperti surat sokongan/ brosur / risalah		

<p>PENGESAHAN OLEH PEMBEKAL</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN LIT</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
--	--

BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

LJT Jurukur Tanah Malaysia (LJT),
Aras 5-7, Wisma LJT,
Lorong Perak Pusat Bandar Melawati,
53100 Kuala Lumpur
(u.p: Seksyen Teknologi Maklumat)

Tuan,

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT) UNTUK TEMPOH 12 BULAN.

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: LJT NO. 1 / 2025

Merujuk kepada perkara di atas dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Kepada Pembekal. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SISTEM RANGKAIAN LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT) UNTUK TEMPOH 12 BULAN sepertimana yang terkandung dalam kontrak, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama Sebut Harga.

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Kepada Pembekal, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.
3. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Sistem Rangkaian Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT) Untuk Tempoh 18 Bulan.
4. Sebagaimana yang telah difahami, pihak tuan boleh menerima atau menolak Sebut Harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari Sebut Harga lain atau sama. Sebut Harga ini akan sentiasa sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh penyerahan Sebut Harga.
5. Dan selanjutnya, pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima Sebut Harga ini untuk menyediakan pernyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.
6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam Sebut Harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan Sebut Harga.

Tandatangan Pembekal:
Nama:
No. KP :
Jawatan :
Nama dan alamat syarikat :
Cop syarikat :
Tarikh :

Tandatangan Saksi
Nama:
No. KP :
Jawatan :
Nama dan alamat syarikat :
Cop syarikat :
Tarikh :

2. BORANG II – JADUAL HARGA

JADUAL TAWARAN HARGA

BAGI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SISTEM RANGKAIAN
LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT)
UNTUK TEMPOH 12 BULAN.

SEBUT HARGA LJT NO. 1/2025

Cadangan jadual tawaran harga adalah seperti berikut:

BIL.	NAMA ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	SST (RM)	JUMLAH HARGA SEUNIT TERMASUK SST (RM)	JUMLAH HARGA TERMASUK SST MENGIKUT KUANTITI (RM)
1.	<i>Access switches dan core switches</i> jenama Ruijie terdiri daripada:					
	1.1 Core Switch	1				
	1.2 Access Switch (28-port)	3				
	1.3 Access Switch (52-port)	5				
	1.4 Mini GBIC SX module	12				
2.	UPS - Galleon Pro Series 2KVA	1				
3.	Sangfor NGAF Firewall	1				
4.	Perkhidmatan Penyelenggaraan (<i>Skop perkhidmatan seperti dalam Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal</i>)	1				
	JUMLAH KESELURUHAN KOS (RM)					

Tandatangan Wakil Syarikat:

Nama dan Cop Rasmi Syarikat:

Tarikh:

3. BORANG III – SOAL SELIDIK SYARIKAT

BORANG SOAL SELIDIK SYARIKAT

A. PROFIL SYARIKAT

Arahan : Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapi oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran Sebut Harga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran lain jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. Nama Syarikat :
2. No. Pendaftaran Syarikat: Tarikh Tamat:
3. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
4. Alamat Pendaftaran Syarikat
5. Alamat Surat Menyurat
6. No Telefon : No Faks :
7. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
8. Peratus Modal:.....% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
9. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera:hingga
10. Jenis Syarikat*: Perseorangan: Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain
.....(Nyatakan)
11. Tempoh Sah laku tawaran Sebut Harga :
12. Tempoh Siap Kerja :

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....
3. Butiran Kewangan Syarikat.

Sila sertakan salinan penyata item berikut:

- i. Purata 3 bulan terakhir dalam bank
- ii. Deposit tetap
- iii. Kemudahan kredit daripada bank

Pemegang Saham

Senarai Pemegang-pemegang Saham / LJT Pengarah / Pengurusan Syarikat

Bil.	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan
1.
2.
3.

- Sila potong yang tidak berkenaan

Struktur Pengurusan Syarikat

Eksekutif

Bil	Taraf	Bilangan K/Tangan	%
1.	Bumiputera	.....	.....
2.	Bukan Bumiputera	.....	.....
3.	Bukan Warganegara	.....	.....

Bukan Eksekutif

Bil	Taraf	Bilangan K/Tangan	%
1.	Bumiputera	.....	.....
2.	Bukan Bumiputera	.....	.....
3.	Bukan Warganegara	.....	.....

B. PENGALAMAN DAN KEUPAYAAN SYARIKAT

- Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
- Kerja dalam tangan atau projek yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat. Ringkasan adalah seperti jadual di bawah :

Nama syarikat / Agensi serta Lokasi	Kenis kerja/ Skop Projek	Tarikh Dijadualkan Tamat	Nilai Projek (RM)

- Pengalaman dalam melaksanakan projek seumpamanya yang berkaitan perkhidmatan penyelenggaraan dan sokongan teknikal sistem aplikasi dalam 3 tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai projek termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta jangkamasa/ tahun projek seperti di bawah):-

Nama Organisasi, Rujukan Pelanggan dan Lokasi	Perkara / Skop Kerja	Tempoh Pelaksanaan	Nilai Projek (RM)

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....

(Tandatangan)

Nama :

Cop rasmi syarikat :

Tarikh :

4. BORANG IV - SURAT AKUAN PEMBEKAL

SURAT AKUAN PEMBEKAL

BAGI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SISTEM RANGKAIAN
LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT)
UNTUK TEMPOH 12 BULAN.

SEBUT HARGA LJT NO. 1/2025

(Perlu diisi dan ditandatangani oleh Pembekal)

Saya No Kad Pengenalan

..... yang mewakili

Nombor Pendaftaran Syarikat dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam LJT atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan Sebut Harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Pewaklian Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2.Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Jurukur Tanah Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan Sebut Harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Sebut Harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Sebut Harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3.Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sokongan untuk dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

5. BORANG V – JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

BAGI

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOMPREHENSIF SISTEM RANGKAIAN
LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA (LJT)
UNTUK TEMPOH 12 BULAN.

SEBUT HARGA LJT NO. 1/2025

- i. Dokumen ini wajib diisi jika berkaitan dan ditaip dengan kemas.
- ii. Segala maklumat yang terdapat di dalam Dokumen ini akan dianggap sebagai spesifikasi yang akan ditawarkan oleh Pembekal untuk tujuan Sebut Harga.
- iii. Segala maklumat yang tercatat di dalam Dokumen ini akan digunakan untuk tujuan penilaian teknikal.
- iv. Mana-mana bahagian di dalam dokumen ini yang tidak jelas, maklumat tidak mencukupi, tiada maklumat sokongan seperti brosur atau **supporting document** dan berlaku ke tidak seragaman maklumat maka dokumen ini dianggap tidak lengkap dan ianya tidak akan dinilai oleh Jawatankuasa Teknikal.

1	Skop Perkhidmatan (3)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal yang berjaya mestilah bersetuju dengan perjanjian Perkhidmatan Penyelenggaraan Komprehensif Sistem Rangkaian Lembaga Jurukur Tanah Malaysia (LJT) untuk jangka masa DUA BELAS (12) BULAN , iaitu berkuat kuasa pada tarikh kontrak senggaraan ditandatangani atau tarikh lain yang di persetujui di antara LJT dan Pembekal. Dalam masa tempoh kontrak sekiranya LJT tidak berpuas hati dengan cara pelaksanaan dan perkhidmatannya, LJT berhak untuk menamatkan kontrak khidmat sokongan dan senggaraan dengan memberi notis 3 bulan.		
2	Skop penyelenggaraan ini melibatkan khidmat senggaraan komprehensif merangkumi perkakasan dan perisian.		
3	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

2	Perkhidmatan Sokongan dan Senggaraan Perkakasan Sistem Rangkaian (16)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Perkhidmatan Sokongan dan Senggaraan Perkakasan terlibat untuk sistem rangkaian LJT adalah seperti di Lampiran 1-A Dokumen Sebut Harga.		
2	Pembekal hendaklah mengemukakan surat lantikan (Authorisation Letters) daripada <i>Principal</i> atau <i>Authorised Principal Suppliers</i> untuk perkakasan yang dinyatakan dalam Lampiran 1-A menyatakan perkhidmatan senggaraan yang akan diberikan sepanjang tempoh kontrak.		

2 Perkhidmatan Sokongan dan Senggaraan Perkakasan Sistem Rangkaian (16)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
3	Pembekal dikehendaki memberi khidmat sokongan dan senggaraan pencegahan (<i>preventive maintenance</i>) ke atas semua perkakasan sistem rangkaian sekurang-kurangnya sekali sebulan/ 12 kali setahun sepanjang tempoh kontrak bagi memastikan perkakasan berfungsi dengan baik.		
4	Pembekal perlu menyediakan perkhidmatan sokongan yang mencukupi selama 24 jam sehari dan 7 hari seminggu.		
5	Pembekal mestilah memaklumkan kepada LJT mengenai jadual senggaraan pencegahan dan waktu pembaikan (<i>Meantime To Repair (MTTR)</i>) yang dijalankan termasuk mencatat masa senggaraan di buat.		
6	Pembekal perlulah menyediakan kemudahan talian kecemasan / <i>hotline</i> kepada LJT supaya dapat dihubungi dengan cepat jika ada masalah. Pembekal hendaklah melakukan <i>troubleshoot</i> dan menyelesaikan sebarang masalah yang dihadapi dengan serta merta.		
7	Pembekal perlu memeriksa keseluruhan perkakasan dari sudut teknikal dan melaksanakan kerja-kerja <i>diagnostic</i> dan penggantian ke atas bahagian-bahagian yang gagal beroperasi bagi mengekalkan peralatan berfungsi dengan baik.		
8	Bagi peralatan kritikal perlu diselenggarakan mengikut jadual senggaraan pencegahan oleh Pembekal dalam jangka masa senggaraan dijalankan. Pembekal mestilah menghantar cadangan teknikal bagi senarai peralatan kritikal yang diselenggarakan dan menerangkan bagaimana prosedur sandaran yang akan dibekalkan kepada LJT.		
9	Menjalankan pemulihan terhadap semua peralatan sekiranya terdapat mana-mana peralatan yang gagal berfungsi.		

2 Perkhidmatan Sokongan dan Senggaraan Perkakasan Sistem Rangkaian (16)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
10	Perkakasan untuk pinjaman sementara perlu disediakan bagi kerosakan yang memerlukan baik pulih supaya operasi sistem tidak tergendala sementara kerja-kerja baik pulih dijalankan.		
11	Perkakasan/alat ganti sistem yang rosak dan tidak boleh di baik pulih hendaklah diganti baru tanpa sebarang kos tambahan. Barangan gantian hendaklah tulen dan menjadi hak milik Lembaga.		
12	Pembekal perlu melakukan ujian bagi memastikan sistem rangkaian beroperasi dengan baik setelah baik pulih atau penggantian dilakukan.		
13	Bagi peralatan kritikal Pembekal mestilah membekal, menginstalasi serta mengkonfigurasi unit gantian peralatan tersebut jika tidak dapat dibaiki dalam masa 4 jam sekurang-kurangnya tanpa melibatkan sebarang kos tambahan sepanjang jangka masa pembaikan.		
14	Bagi peralatan yang tidak kritikal, Pembekal mesti membekal, memasang serta membuat konfigurasi unit gantian yang setaraf dengannya sekiranya peralatan tersebut tidak dapat diganti dalam masa 3 hari bekerja daripada tarikh pemberitahuan tanpa melibatkan sebarang kos tambahan		
15	Pembekal dikehendaki memberi khidmat sokongan dan senggaraan baik pulih secara komprehensif apabila diperlukan dan tidak terhad dari segi kekerapan sepanjang tempoh kontrak khidmat senggaraan.		
16	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan.		

3 Ketersediaan dan Keandalan Sistem Rangkaian (<i>Availability and Reliability</i>) (5)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal perlu memastikan <i>system downtime</i> yang tidak dijangka (<i>unexpected system downtime</i>) yang berpunca daripada perkakasan dan sistem adalah tidak melebihi empat(4) jam untuk setiap bulan.		
2	Pembekal akan dikenakan penalti untuk <i>system downtime</i> yang tidak dijangka sekiranya melebihi empat(4) jam.		
3	Kiraan penalti adalah kosong-perpuluhan-kosong-empat-dua peratus (0.042%) daripada kos sokongan teknikal/penyelenggaraan sebulan untuk setiap jam lewat.		
4	Sebarang proses penyelenggaraan dan lain-lain proses atau rutin perlu dilaksanakan tanpa mengganggu operasi dan keupayaan sistem.		
5	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

4 Piagam Perkhidmatan Senggaraan (5)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Tempoh dan Masa Senggaraan Tempoh dan masa senggaraan adalah bagi tempoh 24 jam x 7 hari pada setiap masa.		
2	Response Time Bagi Khidmat Senggaraan Pencegahan (<i>preventive maintenance</i>), Pembekal hendaklah mengemukakan satu jadual berserta keterangan mengenai aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan.		
3	Initial Response Time Pembekal dikehendaki memenuhi <i>Initial response time</i> yang tidak melebihi satu (1) jam di mana Pembekal perlu mengambil tindakan mengenal pasti punca masalah (<i>diagnose</i>) dalam masa 30 minit daripada masa diberitahu. <i>Initial response time</i> didefinisikan sebagai tindak balas awal Pembekal kepada masalah yang dilaporkan termasuk panduan pembaikan melalui telefon (atau lain-lain kaedah komunikasi) dan maklumat mengenai tindakan-tindakan susulan yang seterusnya.		
4	On-site Response Time Pembekal dikehendaki memberi <i>On-site response</i>		

4 Piagam Perkhidmatan Senggaraan (5)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
	<i>time</i> yang tidak melebihi dua (2) jam. <i>On site response time</i> didefinisikan sebagai tempoh masa yang mana Pembekal mesti berada di lokasi berkenaan untuk memulakan kerja mengenai pasti masalah dan membuat pembaikan.		
5	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

5 Peralatan, Perisian dan Alat Ganti (4)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Peralatan dan sistem yang diganti akan menjadi hak milik Lembaga. Sebarang cadangan yang ditawarkan untuk menukar peralatan atau sistem perlu terlebih dahulu disokong dengan ujian/demonstrasi pemasangan, pengujian dan pelaksanaan peralatan/perisian baru mesti diselesaikan dalam tempoh masa tiga (3) hari bekerja. Perubahan hendaklah dilakukan dengan mengambilkira kesan yang minimum terhadap operasi harian LJT. Pembekal juga bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan peralatan/sistem yang sedia ada sehingga peralatan/sistem yang baru diganti dapat diterima oleh LJT.		
2	Pengurusan dan pengemaskinian <i>patches</i> bagi perisian yang terlibat hendaklah dilakukan apabila perlu supaya ianya sentiasa berfungsi dengan baik dan mengelakkan sebarang isu-isu berkaitan prestasi.		
3	Alat Ganti dan <i>Loan Unit</i> Bagi kerja-kerja baik pulih yang memerlukan alat ganti Pembekal perlu membekalkan alat ganti yang tulen dan terjamin mutunya. Setiap peralatan yang rosak seboleh-bolehnya akan dibaiki di lokasi terbabit dan jika tidak ianya akan dibawa ke bengkel baik pulih Pembekal sekiranya mempunyai kerosakan yang agak kritikal. Untuk menjamin kelancaran kerja-kerja di lokasi tidak terganggu, Pembekal perlu menyediakan peralatan gantian (<i>Loan unit</i>) yang sama atau lebih tinggi keupayaannya. Pembahagian		

5 Peralatan, Perisian dan Alat Ganti (4)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
	<p>peralatan gantian terbahagi kepada 2 kategori iaitu:</p> <p>i. Peralatan kritikal ii. Peralatan tidak kritikal</p> <p>Bagi peralatan kritikal loan unit perlu diberi dengan segera (4 jam) dan untuk peralatan tidak kritikal dan unit perlu diberi dalam masa 24 jam dari tarikh Laporan diterima.</p>		
4	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

6 Laporan Bulanan, Analisis dan Laporan Perkhidmatan (6)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal juga perlu menyediakan dokumen lengkap mengenai prosedur untuk memantau dan mengawasi proses penyelenggaraan pembaikan mulai daripada kerosakan dilaporkan sehingga peralatan tersebut diperbaiki.		
2	Pembekal perlu menyediakan laporan perkhidmatan (<i>field service report</i>) ke atas setiap peralatan yang di selenggara.		
3	Pembekal perlu menyediakan dan menyerahkan Laporan Bulan kepada LJT. Laporan Bulanan perlu mengandungi ringkasan kerja-kerja penyelenggaraan dan status aktiviti penyelenggaraan. Ini termasuklah masalah-masalah yang dihadapi, prestasi servis, peralatan yang diganti, status semasa peralatan serta kerja-kerja yang masih belum selesai. Pembekal perlu menyerahkan laporan bulanan tersebut dalam 3 salinan pada 10 hari bulan berikutnya.		
4	Pembekal dikehendaki menghadiri Mesyuarat Pemantauan Penyelenggaraan yang akan diadakan oleh LJT setiap bulan dan menyediakan minit mesyuarat untuk tindakan.		

6 Laporan Bulanan, Analisis dan Laporan Perkhidmatan (6)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
5	Pembekal dikehendaki, apabila diminta, menyediakan lain-lain laporan sampingan untuk perhatian LJT.		
6	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

7 Langkah-Langkah Kawalan Kualiti (2)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal perlu mencadangkan kaedah, mekanisme dan pengukur bagi menentukan kualiti perkhidmatan yang diberikan.		
2	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

8 Kakitangan Penyelenggaraan (4)			
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	Pembekal perlu menyediakan satu carta organisasi bagi pasukan projek yang akan mengendalikan aktiviti penyelenggaraan. Pembekal juga dikehendaki memberikan senarai nama kakitangan serta peranan masing-masing dalam pasukan tersebut.		
2	Kakitangan yang bertanggungjawab terhadap perkhidmatan penyelenggaraan mestilah mempunyai kelulusan secukupnya dan mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya dua (2) tahun dalam bidang penyelenggaraan peralatan dan sistem.		
3	Pembekal perlu menjamin bahawa kakitangan penyelenggaraan dan alat ujian sentiasa ada pada setiap masa (<i>readily available</i>).		
4	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan		

9	Keselamatan Data (2)		
BIL.	PERKARA	PEMATUHAN Ya / Tidak	CATATAN
1	<p>Pembekal mestilah bertanggungjawab ke atas keselamatan data dan kerahsiaan data. Penender mestilah melantik kakitangan yang amanah. Semua kakitangan yang dilantik perlu menandatangani akuan sumpah untuk tidak mendedahkan maklumat dalam apa jua bentuk dan format. Dokumen dan salinan dilarang sama sekali dibawa keluar dari premis yang dibenarkan.</p>		
2	Lain-lain perkara yang perlu dinyatakan.		

Dokument Sokongan Tambahan

Supporting document

SENARAI PERKAKASAN SISTEM RANGKAIAN

BIL	PERKARA	KUANTITI
1.	<p>SISTEM RANGKAIAN</p> <p>JENAMA: RUIJIE NETWORKS</p> <p>1.1 SWITCHES: RG-S5750-24GT/12SFP-S</p> <ul style="list-style-type: none"> Serial #: 9017EHC410069 <p>1.2 SWITCHES: RG-S2928G-E</p> <ul style="list-style-type: none"> Serial #: 9015EHC010597, 9015EHC010597, 9015EHC010580 <p>1.3 SWITCHES: RG-S2952G-E</p> <ul style="list-style-type: none"> Serial #: 8912FH3020055, 8912FH3020157, 8912FH3020300, 8912FH3020324, 8912FH3020369 <p>1.4 MINI GBIC SX</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>12</p>
2.	<p>GALLEON PRO SERIES 2KVA UPS</p> <ul style="list-style-type: none"> RATING 20,000 VA/ 20,000 WATTS TYPE: TOWER FLOOR STANDING INPUT: 380 / 400 / 415 VAC 3 PHASE OUTPUT: 380 / 400 / 415 VAC 3 PHASE BATTERY : 32 X 12V 40AH 2.6 CONNECTIVITY: SNMP CARD X 1 UNIT 	1
3.	<p>SANGFOR NGAF FIREWALL</p> <ul style="list-style-type: none"> NGAF PLATFORM 8.0.47 	1