



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PERMOHONAN LESEN ATAU PEMBAHARUAN LESEN UKUR JTB SECARA ON-LINE eLJT
(DISEMAK 1 September 2018)

1. TUJUAN

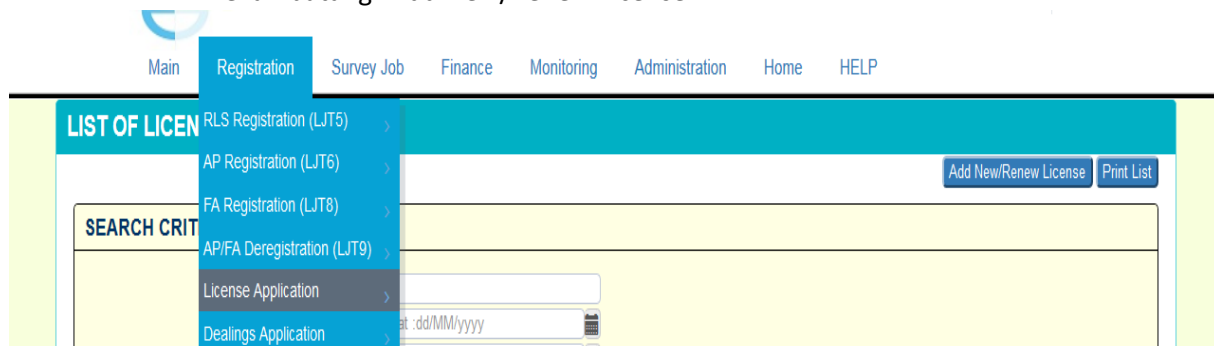
Standard Operating Procedure (SOP) ini bertujuan untuk menerangkan tatacara Jurukur Tanah Berlesen (JTB) memohon atau memperbaharui lesen ukur menggunakan sistem eLJT .

2. TATACARA PERMOHONAN PENDAFTARAN SECARA

ON-LINE 2.1. Peringkat Permohonan

2.1.1. Gunakan borang **License Application (Permohonan Lesen Ukur)**.

- Tekan butang "Add New/Renew License



2.1.2. Cetak borang yang telah diisi dan dapatkan Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah.

2.1.3. Yuran permohonan lesen adalah seperti berikut:

2.1.3.1. **RM 500.00**

2.1.4. Cara pembayaran boleh dilakukan seperti berikut;

2.1.4.1 Cara bayaran bagi **New License**

- Cetak Bil Pendaftaran pada borang **License Application (Permohonan Lesen Ukur)** yang telah diisi untuk mendapatkan No Ref-1



- Terdapat 2 kaedah bayaran yang boleh dibuat

BAYARAN ADALAH DALAM RINGGIT MALAYSIA (RM). CARA BAYARAN ADALAH MELALUI:-

- 1) Cek/cek banker/kiriman wang atas nama 'LEMBAGA JURUKUR TANAH'.
- 2) Bayar melalui JomPAY.



BillerCode : 2105
Ref-1 : TEST6571
Ref-2 : NO. KAD PENGENALAN

Ref-1 = No. rujukan bil permohonan lesen ukur

Ref-2 = No. kad pengenalan jurukur.

JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa, simpanan atau kad kredit

2.1.4.2 Cara bayaran bagi **Renew License**

- Cetak Bil Pendaftaran pada borang **License Application (Permohonan Lesen Ukur)** yang telah diisi untuk mendapatkan No Ref-1



- Terdapat 3 kaedah bayaran yang boleh dibuat

BAYARAN ADALAH DALAM RINGGIT MALAYSIA (RM). CARA BAYARAN ADALAH MELALUI:-

- 1) Cek/cek banker/kiriman wang atas nama 'LEMBAGA JURUKUR TANAH'.
- 2) Bayaran terus ke akaun bank berikut:-

NAMA AKAUN :
NO AKAUN :
NAMA BANK :

No. VA Akaun LLS (rujuk profil)

- 3) Bayar melalui JomPAY.



BillerCode : 2105
Ref-1 : TEST6571
Ref-2 : NO. KAD PENGENALAN

Ref-1 = No. rujukan bil pembaharuan lesen ukur

Ref-2 = No. kad pengenalan jurukur.

JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa, simpanan atau kad kredit

2.1.5. Dokumen-dokumen yang perlu disertakan hendaklah **diimbias** (*scan*) dan **dikepil** (*attach*) dalam borang permohonan/pembaharuan lesen:

2.1.5.1. Salinan Borang Permohonan Lesen yang ditandatangani Pesuruhjaya Sumpah

2.1.5.2. Salinan slip bayaran seperti slip pindahan dana elektronik (EFT) / slip pindahan wang melalui ATM / slip deposit cek / slip deposit tunai .

2.1.6. Hantar borang permohonan secara on-line dan cetak *Bil Pendaftaran* untuk rujukan.

2.1.7. Sekiranya pembayaran melalui cek/ cek banker/ kiriman wang pos, sila cetak borang permohonan beserta *Bil Pendaftaran* dan alamatkan kepada :

Setiausaha

Lembaga Jurukur Tanah Malaysia

Aras 5-7, Wisma LJT

Lorong Perak Pusat Bandar Melawati

53100 Kuala Lumpur

2.1.8 LJT tidak menggalakkan bayaran secara tunai di kaunter pejabat LJT. JTB dikehendaki membankkan tunai tersebut terlebih dahulu dan menyerahkan slip bank untuk berurusan dengan LJT.

2.2. Peringkat Memproses

2.2.1. Lembaga Jurukur Tanah (LJT) berhak menyoal 'query' atau menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap.

2.2.2. Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Lembaga.

2.3. Semakan /Rujukan

2.3.1. JTB boleh menyemak status permohonan secara on-line. Permohonan yang telah diluluskan akan diberi status *Approved* (lulus).

2.3.2. JTB hendaklah mencetak borang permohonan sebagai rujukan dan rekod.